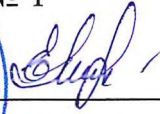


Б. Мартянова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

Принято Педагогическим советом  
(протокол № 7 от 01.06.2025г.)  
Председатель профкома  
Кустова Е.С. 

Утверждено приказом № 106-од  
от 01.06.2025г.  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Е.Б. Мартянова 



# Положение

## «Права, обязанности и ответственность работников (кроме педагогических работников)»

# МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, Должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **2. Права работника МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги**

2.1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер, условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.. Для работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, за исключением педагогических работников, установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливаются согласно графику работы.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.3. Всем работникам образовательной организации обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися.



2.4. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится после праздничного рабочий день.

2.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.6. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.7. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска, в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ;

2.8. Система оплаты труда осуществляется согласно Положению об оплате труда работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

2.9. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

### **3. Обязанности работника образовательной организации.**

3.1. Работник обязан :

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в образовательной организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину

3.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников.

3.5. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющий угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.



3.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.7. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).



#### **4. Ответственность работника МКОУ СОШ№1 г. Нижние Серги.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава школы, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя образовательной организации работник МКОУ СОШ№1 г. Нижние Серги несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За причинение МКОУ СОШ№1 г. Нижние Серги или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник МКОУ СОШ№1 г. Нижние Серги несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) законодательством.