

**Муниципальное казанное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа 31 г. Нижние Серги**

ртыянова

Принято Педагогическим советом
(протокол № 52 от 02.06.2025г.),
Советом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние
Серги (протокол № 14, от 02.06.2025г.)

Утверждено приказом № 103-од
от 02.06.2025г.

директор МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартыанова



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
г. Нижние Серги**

2025г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (далее – Педагогический Совет) разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации", а также Устава МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

2.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в целях реализации государственной политики по вопросам образования, совершенствования организации образовательного процесса и воспитательной работы. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается локальным актом Учреждения.

2.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогических работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и утверждается ее директором МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

2.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

2.6. Положение о Педагогическом совете МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги принимается на неопределенный срок.

2. Цели и задачи Педагогического совета.

2.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги действует Педагогический совет – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

2.2. К полномочиям Педагогического совета относится:

1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов их реализации;

2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

3) разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса, внесение изменений (дополнений) в них;

5) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

6) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

7) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;

8) подведение итогов учебной деятельности учащихся на основе Положения о промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

9) принятие решения об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;

10) ходатайство перед директором Учреждения, перед Управляющим советом о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

11) рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, директора Учреждения, других органов Учреждения.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

3. Состав Педагогического совета.

3.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются 4 раза в учебный год (1 раз в четверть). В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

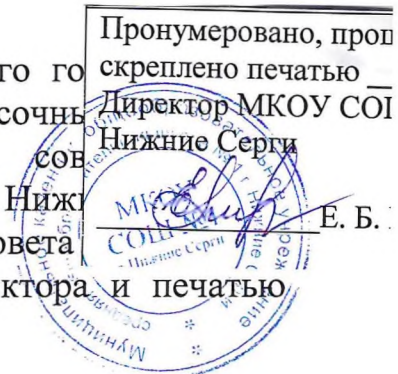
4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета, принятое в пределах его компетенции, оформляется протоколом и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

4.4. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в случае несогласия с решением Педагогического совета может приостановить выполнение решения, извещает об этом Учредителя МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, который при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство.

5.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и

замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочно. Протокол подписывается председателем Педагогического совета. Протоколы постоянно хранятся в делах МКОУ СОШ №1 г. Нижнего Сергия и передаются по акту. Книга протоколов Педагогического совета ведется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443880

Владелец Мартьянова Елена Борисовна

Действителен с 28.05.2025 по 28.05.2026