

прошнуровано и
о _____ листа.
СОШ №1 г.

. Б. Мартянова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
(Протокол № 9 от 02.06.2025г.)
Председатель профкома
ППО МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
Кустова Е.С. _____



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 114-од от 02.06.2025г.
директора МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Мартянова Е.Б.



Положение

об Управляющем совете

Муниципального казенного

общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 1

г. Нижние Серги

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), с Уставом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

1.2. Управляющий совет МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (далее Совет) – коллегиальный орган управления МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

1.3. Целями деятельности Совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги являются цели:
– учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением;

– учет мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

1.4. Совет создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

1.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Управляющий совет представляет интересы:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- работников учреждения;
- совершеннолетних учащихся.

2. Задачи Совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги:

– определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом) Учреждения;

– привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

– создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в Учреждения, учебно-методической, исследовательской деятельности Учреждения;

– защита законных прав обучающихся, работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в пределах своей компетенции;

– решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

– повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, стимулирования труда работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;

– осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3. Состав Совета и организация его деятельности.

3.1. В состав Совета входят директор Учреждения, представители трудового коллектива, представители родителей (законные представители), совершеннолетние учащиеся-Президент детской организации «Республика «ШКиД» и вице – президент. По решению совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией где оно расположено.

Состав Совета Учреждение формируется путём выборов. Представители трудового коллектива избираются на Педагогическом совете, представители родителей (законных представителей)- на родительских собраниях.

Выборы в Совет МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги проводятся один раз в год. Срок полномочий Совета составляет один год.

Управляющий совет открытым голосованием простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, который организует работу Управляющего совета и ведет заседания, а также секретаря. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги не может быть избран председателем Совета образовательной организации.

3.2. Общая численность Совета составляет: 3 представителя от трудового коллектива; 3 представителя от родительской общественности; председатель профкома; директор Учреждения; 2 совершеннолетних учащихся от обучающихся (Президент детской организации, вице – президент).

3.3. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги или на общем собрании работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников).

3.4. Совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора учреждения, в котором объявляется персональный состав Совета и назначается дата первого заседания совета.

3.5. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. В момент отсутствия председателя работой Совета руководит заместитель.

3.6. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию 1/3 его состава.

3.7. Управляющий совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших заявлений.

3.8. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.9. Первое заседание Совета созывается директором МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги не позднее чем через месяц после его формирования.

3.10. Планирование работы Совета осуществляется в соответствии с планом работы МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

3.11. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

3.12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава.

3.13. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его части. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.15. Решения Совета доводятся до всего коллектива МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем совете МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

4. Правовой статус Совета образовательной организации.

4.1. Совет рассматривает и обсуждает вопросы:

1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;

3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;

4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) решение вопроса о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении

педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;

б) утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;

7) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

4.2. Совет принимает:

– Программу развития образовательной организации;

– Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

4.3. Совет участвует в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада о деятельности МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

4.4. Совет принимает участие в:

- разработке локальных актов, регулирующих вопросы функционирования МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, морального и материального стимулирования, охраны труда, трудовой дисциплины.

4.5. Совет заслушивает отчеты администрации о выполнении годового плана, программы развития, образовательной программы о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проверках, и вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, иным локальным актам МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 8 по 12 настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, или увольнении работника МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.7. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).

6. Делопроизводство Совета.

6.1. На заседаниях Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

6.2. Протоколы Совета хранятся в установленном порядке в делопроизводстве.

7. Отчетность Совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

7.1. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год.

7.2. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется в школьном печатном издании и в сети Интернет (при наличии необходимых условий).

7.3. Совет должен иметь:

- положение о Совете МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;
- протоколы заседаний;
- утвержденный директором список членов Совета;
- план работы Совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443880

Владелец Мартянова Елена Борисовна

Действителен с 28.05.2025 по 28.05.2026