

Утверждено
директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Мартьянова Т.В.
26.08.2025г.



План работы Совета школы
по контролю, организации и качества питания учащихся
МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством Мартьянова Т.В. – отв. за питание
2.	Оформление информационных стендов	Август	Мартьянова Т.В. – отв. за питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Абдулхаева А.П. – отв. за работу сайта Мартьянова Т.В. – отв. за питание
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август — начало сентября	Мартьянова Т.В. – отв. за питание
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Швалева Н.М. – зав. производством Мартьянова Т.В. – отв. за питание
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Швалева Н.М. – зав. производством Мартьянова Т.В. – отв. за питание
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	По графику	Мартьянова Т.В. – отв. за питание

9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Совет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Мартыанова Т.В. – отв. за питание
13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Мартыанова Т.В. – отв. за питание
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Абдеева Г.Г. - Мед. работник
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Мартыанова Т.В. – отв. за питание
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Мартыанова Т.В. – отв. за питание Классные руководители