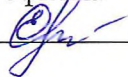


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Кустова Е.С. _____



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4-од от 01.09.2025г.

директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

Мартынова Е.В. _____



**Положение
о родительском
контроле, организации и
качества горячего
питания обучающихся в
МКОУ СОШ №1 г.
Нижние Серги**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (далее – МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее - Методические рекомендации) и Уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

2.2. При проведении комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - план (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный план (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем комиссии в журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и (или) оператора питания.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав комиссии на основании представления родительского комитета (членами комиссии могут быть как непосредственные члены родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги организацию и качество питания обучающихся;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- изменять план (график) мероприятий, если причина объективна;

- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

- приказ о создании/ составе комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления родительского комитета о включении в состав комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети интернет на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

Приложение 1

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги

Акт № ____ проведения комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Нижние Серги

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

члены комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____
ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.) _____

/ _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

/ _____
(подпись/Ф.И.О.)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2025 г.	Акт проверки	—

Приложение 3

Директору Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы №1 г.
Нижние Серги
Мартьяновой Е.Б.

от председателя родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги просит включить в качестве членов в состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав комиссии.

Председатель _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги**

**Протокол № ____
заседания комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

г. Нижние Серги

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать председателем комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем комиссии _____, секретарем комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий план мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить план мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги**

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия