

Утверждено.
директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Мартынова Е.Б.




Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

05.12.2025г.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	05.12.2025г.	Директор МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	Издан 05.12.2025г. (приказ № 37-од)
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.12.2025г.	Администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	
3.	Проведение анализа локальных актов МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги на соответствие требований в части бюрократической	16.12.2025г.	Комиссия по разработке локальных актов	
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	22.12.2025г.	Комиссия по разработке локальных актов	
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	22.12.2025г.	Комиссия по разработке локальных актов	

6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	22.12.2025г.	Комиссия по разработке локальных актов	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	25.12.2025г.	Администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	08.12.2025г.	Администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	08.12.2025г.	Администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Заместитель директора по УВР	05.12.2025г.-совещание