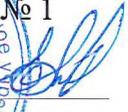


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Нижние Серги

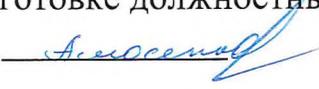
СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома
Кустова Е.С.
Протокол № 1 от 23.01.2026г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 48-од от 23.01.2026г.
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартынова 



Должностная инструкция № 16
классного руководителя
МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги

Разработана комиссией по подготовке должностных инструкций.
Председатель: Амосенко М.В. 
23.01.2026г.

2026г

1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция учителя** в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги разработана в соответствии с Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)» с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 года; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 15 октября 2025 года; с учетом требований ФГОС НОО, ООО и СОО, Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», вступившем в силу с 1 марта 2025 года; с учетом письма Минобрнауки России № 08-554 от 21.03.2017г «О принятии мер по устранению избыточной отчетности»; а также в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция по профстандарту определяет перечень трудовых функций и обязанностей учителя в школе, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

1.3. На должность учителя принимается лицо:

-имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательной организации;

-без предъявления требований к стажу работы;

-соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

-не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На время отпуска и временной нетрудоспособности педагога его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в данных случаях осуществляется согласно приказу директора школы, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Учитель относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется заместителю директора школы по учебно -воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности учитель руководствуется должностной инструкцией,

составленной в соответствии с профстандартом, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся. Также, педагог руководствуется:

-Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;

-ФГОС НОО, ООО и СОО;

-Федеральной образовательной программой НОО, ООО и СОО;

-нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;

-основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;

-Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги»;

-правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

-трудовым договором между работником и работодателем;

-инструкцией по охране труда для учителя;

-Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Учитель должен знать:

-приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, законодательство о правах ребенка;

-требования ФГОС основного общего образования и среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации;

-преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ основного и среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;

-современные формы и методы обучения и воспитания школьников;

-историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;

-теорию и методы управления образовательными системами;

-современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;

-методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разных возрастных категорий, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных

педагогических технологий;

-Федеральную рабочую программу (**ФРИ**) по учебному предмету соответствующего уровня общего образования и методику обучения предмету;

-учебники по предмету, отвечающие положениям ФГОС НОО, ООО, СОО;

-основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

-педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

-теорию и методику преподавания своего предмета;

-основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;

-законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;

-теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;

-закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;

-основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

-основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;

-социально-психологические особенности и закономерности развития детско - взрослых сообществ;

-основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;

-пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;

-основы экологии, экономики, социологии;

-основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

-средства обучения, используемые учителем в процессе преподавания предмета, и их дидактические возможности;

-требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;

-правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;

-инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.9. Учитель должен уметь:

-владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;

-объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

-разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого - педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;

-проводить учебные занятия по учебной дисциплине, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

-планировать и осуществлять образовательную учебную деятельность в соответствии с Федеральной основной общеобразовательной программой (**ФООП**);

-разрабатывать рабочие программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы (ФРП) по учебному предмету соответствующего уровня общего образования и обеспечивать их выполнение;

-применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-организовать самостоятельную деятельность детей, в том числе проектную и исследовательскую;

-использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательную деятельность всех учеников, в том числе с особыми потребностями в образовании: учащихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учениками актуальные события современности;

-осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательных отношениях;

-использовать современные способы оценивания в условиях информационно - коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников школьников);

-использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

-владеть методами убеждения, аргументации своей позиции;

-организовывать различные виды внеурочной деятельности: конкурсы по предмету, тематические вечера с учетом историко - культурного своеобразия региона;

-обеспечивать помощь детям, не освоившим необходимый материал (из всего курса учебной дисциплины), в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций (в том числе дистанционных); осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников, в частности тьюторов;

-обеспечивать коммуникативную и учебную "включенности" всех учащихся класса в образовательную деятельность;

-находить ценностный аспект учебного знания, обеспечивать его понимание обучающимися;

-управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;

-защищать достоинство и интересы школьников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;

-сотрудничать с классным руководителем и другими специалистами в решении воспитательных задач;

-владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому учащемуся школы вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;

-использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками

общеобразовательной организации;

-владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

-общаться со школьниками, признавать их достоинство, понимая и принимая их;

-поощрять формирование эмоциональной и рациональной потребности детей в коммуникации как процессе, жизненно необходимом для человека;

-владеть общепользовательской, общепедагогической и предметно - педагогической ИКТ-компетентностями.

1.10. Педагог должен быть ознакомлен с должностной инструкцией учителя школы, разработанной с учетом профстандарта, знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.11. Педагогический работник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательной организации.

1.12. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательной деятельности в общеобразовательной организации:

2.1.1.Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ основного общего образования.

2.2.2. Предметное обучение.

3. Должностные обязанности учителя

3.1. В рамках трудовой общепедагогической функции обучения:

-осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего образования;

-разрабатывает и реализует рабочие программы по учебному предмету, дисциплине (модулю) на основе Федеральной рабочей программы соответствующего уровня образования;

-участвует в разработке и реализации программы развития общеобразовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- осуществляет планирование и проведение учебных занятий;
- проводит систематический анализ эффективности уроков и подходов к обучению;
- осуществляет организацию, контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения образовательной программы по учебному курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО;
- формирует универсальные учебные действия;
- формирует навыки, связанные с информационно -коммуникационными технологиями (ИКТ);
- формирует у детей мотивацию к обучению;
- осуществляет объективную оценку знаний и умений учащихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями школьников, применяя при этом компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;
- проводит контрольно-оценочную работу при обучении с применением новейших методов оценки в условиях информационно -коммуникационных технологий (ведение электронной документации, в том числе электронного журнала и дневников).

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- осуществляет регулирование поведения учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды на уроках, поддерживает режим посещения занятий, уважает человеческое достоинство, честь и репутацию детей;
- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как на уроках, так и во внеурочной деятельности;
- ставит воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- контролирует выполнение учениками правил поведения в учебном кабинете в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- способствует реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности школьника (учебной, исследовательской, проектной, творческой);
- способствует развитию у учащихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- осуществляет проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды на занятиях по предмету;
- развивает у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, способности к исследованию и проектированию;
- осваивает и применяет в работе психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учеников: одаренные и социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты и дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья и девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказывает адресную помощь учащимся образовательного учреждения;
- как учитель-предметник участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах;
- разрабатывает и реализует индивидуальные учебные планы (программы) по своему предмету в рамках индивидуальных программ развития ребенка;

-формирует и реализует программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ начального, основного и среднего общего образования:

-формирует общекультурные компетенции и понимание места предмета в общей картине мира;

-определяет на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;

-определяет совместно с учеником, его родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разрабатывает и реализует (при необходимости) индивидуальный образовательный маршрут по предмету;

-планирует специализированную образовательную деятельность для класса и/или отдельных контингентов учащихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся школы, уточняет и модифицирует планирование;

-осуществляет организацию олимпиад, конференций, предметных конкурсов и игр в школе, тематических вечеров и др.

3.5. В рамках трудовой функции обучения предмету:

-формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;

-формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребенка и реализующую принципы современной педагогики;

-содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;

-осуществляет профессиональное использование элементов информационной образовательной среды с учетом возможностей применения новых элементов такой среды, отсутствующих в общеобразовательной организации;

-использует в работе с детьми информационные ресурсы, в том числе ресурсы дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;

-содействует в подготовке обучающихся к участию в олимпиадах по предмету, конкурсах, исследовательских проектах и ученических конференциях;

-формирует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведет кружки, факультативные и элективные курсы для желающих и эффективно работающих в них учащихся школы;

-предоставляет информацию о дополнительном образовании, возможности углубленного изучения предмета в других образовательных и иных организациях, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;

-консультирует обучающихся по выбору профессий и специальностей, где особо необходимы знания преподаваемого предмета;

-содействует формированию у обучающихся позитивных эмоций от учебной деятельности на занятиях по предмету, выявляет совместно с обучающимися недостоверные и маловероятные данные;

-формирует позитивное отношение со стороны всех обучающихся к интеллектуальным достижениям одноклассников независимо от абсолютного уровня этого достижения;

-формирует представления обучающихся о полезности знаний по предмету вне зависимости от избранной профессии или специальности;

-ведет диалог с учащимися или группой обучающихся в процессе решения проблемы (задачи) по теме урока, выявляет сомнительные места, подтверждает правильность суждений;

-сотрудничает с другими учителями-предметниками, осуществляет межпредметные связи в процессе преподавания учебной дисциплины.

3.6. Документы, подготовка которых осуществляется учителем при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

-рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-журнал учета успеваемости;

-журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

-план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

-характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).

3.7. Осуществляет образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися учебного предмета в соответствии с программой, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.8. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

3.9. Контролирует наличие у обучающихся рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных (лабораторных) работ, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима. Хранит тетради для контрольных работ школьников в течение всего учебного года.

3.10. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия, раздаточный учебный материал.

3.11. Своевременно по указанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе заполняет и предоставляет для согласования график проведения контрольных работ по учебной дисциплине.

3.12. Принимает участие в ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ.

3.13. Организует совместно с коллегами проведение школьного этапа олимпиады по своему предмету. Формирует сборные команды школы для участия в следующих этапах олимпиад по предмету.

3.14. Организует участие обучающихся в конкурсах, во внеклассных предметных мероприятиях, в предметных неделях, защитах исследовательских работ и творческих проектов, соревнованиях, эстафетах, в оформлении предметных стенгазет и, по возможности, организует внеклассную работу по своему предмету.

3.15. Учителю школы запрещается:

-менять на свое усмотрение расписание занятий;

-отменять занятия, увеличивать или сокращать длительность уроков (занятий)

-удалять учеников с занятий.

3.16. Рассаживает детей с учетом их роста, наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Для профилактики нарушений осанки во время занятий проводит соответствующие физические упражнения - физкультминутки. При использовании ЭСО во время занятий и перемен проводит гимнастику для глаз, а при использовании книжных учебных изданий - гимнастику для глаз во время перемен.

3.17. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися, не превышает продолжительность непрерывного использования экрана для учащихся 5-9-х классов - 15 минут, а также общую продолжительность использования интерактивной доски на уроке для детей старше 10 лет - 30 минут.

3.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время проведения уроков, факультативов и курсов, дополнительных и иных проводимых учителем занятий, а также во время проведения школьного этапа олимпиады по предмету, предметных конкурсов, различных внеклассных предметных мероприятий.

3.19. Информировывает директора школы, а при его отсутствии – дежурного администратора образовательной организации о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.20. Согласно годовому плану работы общеобразовательной организации принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах, внеклассных предметных мероприятиях, предметных неделях, а также в предметных школьных МО и методических объединениях, которые проводятся вышестоящей организацией.

3.21. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими), посещает по просьбе классных руководителей родительские собрания, оказывает консультативную помощь родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.22. В соответствии с утвержденным директором графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Приходит на дежурство за 20 минут до начала первого своего урока и уходит через 20 минут после их окончания.

3.23. Строго соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка, соблюдает этические нормы и правила поведения, является примером для школьников.

3.24. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом:

-проводит паспортизацию своего кабинета;

-постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для осуществления учебной программы по предмету, приборами, техническими средствами обучения, дидактическими материалами и наглядными пособиями;

-в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

-разрабатывает инструкции по охране труда для кабинета с консультативной помощью специалиста по охране труда;

-осуществляет постоянный контроль соблюдения учащимися инструкций по безопасности труда в учебном кабинете, а также правил поведения в кабинете;

-проводит вводный инструктаж учащихся по правилам поведения в учебном кабинете, первичные инструктажи при изучении новых тем и работы с учебным оборудованием с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

-принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит кабинет к приемке на начало нового учебного года.

3.25. Учитель школы соблюдает положения должностной инструкции учителя, разработанной на основе профстандарта, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, режим времени работы и отдыха, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии, коллективный и трудовой договор, а также локальные акты МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, приказы директора.

3.26. Систематически повышает свой профессиональный уровень. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Педагог периодически проходит бесплатные медицинские обследования, аттестацию, повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию.

3.27. Проходит в установленном законодательством РФ порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучения методам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа.

3.28. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе.

3.29. Учитель исполняет иные обязанности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в РФ».

3.30. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне.

4. Права

Учитель _____ имеет право:

4.1. Право на участие в управлении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом.

4.2. Право на участие в работе творческих групп, в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления в МКОУ СОШ 31 г. Нижние Серги.

4.3. Право на материально-технические условия, требуемые для выполнения ФРП НОО, ООО и СОО по учебной дисциплине.

4.4. Право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, условиям Коллективного договора.

4.5. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники по учебной дисциплине, соответствующие образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденные Министерством просвещения РФ.

4.6. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.7. Давать обучающимся во время уроков, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учеников к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, которые установлены Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.8. Знакомиться с проектами решений директора, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения.

4.9. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.10. В целях защиты своих прав учитель самостоятельно или через своих представителей

вправе:

-направлять в органы управления ОУ обращения о применении к обучающимся основного и среднего общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ (ЗПР)), нарушающим и (или) ущемляющим права педагогического работника, дисциплинарных взысканий, подлежащих обязательному рассмотрению;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. Аттестоваться на добровольной основе.

4.12. Право на поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей по результатам педагогической деятельности и в соответствии с ТК РФ, коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

4.13. Право на перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью, установленной Правилами внутреннего трудового распорядка, но не более двух часов и не менее 30 минут, которые в рабочее время не включаются.

4.14. Право на гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, при участии в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобождении от основной работы на период проведения ГИА.

4.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск а также на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке.

4.16. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ и иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта РФ, Уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и Коллективным договором.

4.17. Увеличение или уменьшение объема педагогической работы в неделю по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы осуществляется с письменного согласия педагогического работника.

4.18. Дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательной деятельностью, осуществлять с письменного согласия за дополнительную оплату.

4.19. Учитель имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными законодательными актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, Уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, Коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

-за реализацию не в полном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию и графику учебной деятельности;

-за жизнь и здоровье учащихся во время урока, во время сопровождения

учеников на предметные конкурсы и олимпиады по учебной дисциплине, на внеклассных мероприятиях, проводимых преподавателем;

-за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод несовершеннолетних, установленных законом Российской Федерации, Уставом и локальными актами МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

-за неоказание первой помощи пострадавшим, несвоевременное извещение или скрытие несчастного случая;

-за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения в учебном кабинете, на внеклассных предметных мероприятиях при освоении образовательной программы, несвоевременное проведение или не проведение инструктажей по правилам безопасности;

-за нарушение порядка действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине учителя возложенных на него трудовых обязанностей, должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, учитывается при прохождении аттестации.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель образовательной организации привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательной организации или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы и является нормируемой частью его педагогической работы. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагога включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными)

обязанностями.

6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, учитель привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы педагога во время каникул утверждается приказом директора.

6.3. Заменяет уроки временно отсутствующих преподавателей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации школы, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации. Учителя заменяют в период временного отсутствия учителя той же специальности или преподаватели, имеющие отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

6.4. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно - правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его деятельности, с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации, по вопросам успеваемости обучающихся - с родителями (лицами, их заменяющими).

6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в учебном кабинете в случае, если является заведующим учебным кабинетом.

6.8. Информировывает директора (при отсутствии - иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части - об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.9. Информировывает администрацию общеобразовательной организации о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

6.10. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями, с педагогом-психологом, с социальным педагогом, заведующей библиотекой, медицинским работником и другими педагогическими работниками.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление учителя с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора школы, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

