

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Нижние Серги

Принято педсоветом МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
(протокол № 58 от 12.12.2025г.).

Утверждено приказом № 38-од  
от 12.12.2025г.  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Е.Б. Мартыанова



**Положение**  
**о соотношении учебной (преподавательской) и**  
**другой педагогической работы в**  
**МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги**

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (далее-Учреждение), с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников Учреждения в пределах учебного года.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в т.ч. практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - **методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.**

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется данным Положением МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. К основному персоналу Учреждения относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);
- иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог и другие).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и

норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в Учреждении, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации в качестве должностного оклада.

2.5. При составлении графика дежурств педагогических работников образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после их окончания, учитывается сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием, общим планом мероприятий, другие особенности работы. Не допускаются случаи длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала своих учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по воспитательной работе.

2.7. Должностной оклад учителя, педагогического работника, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

2.8. Учебная и воспитательная работа-это часть рабочего времени. Учебная и воспитательная работа заключается в реализации образовательной программы.

### **3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых работниками образовательной организации.**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- руководство методическим объединением в школе и в муниципальном районе;
- индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
- работа с одарёнными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития школы;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- заведование кабинетом.

3.2. Ведение дополнительной работы осуществляется с письменного согласия работника в соответствии с действующим законодательством.

Оплата производится за фактически отработанное время и начисляется за каждый вид дополнительной работы отдельно.

#### **4. Обязательные документы педагогических работников.**

4.1. При реализации педагогическими работниками образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, дополнительного образования обязательными для заполнения являются следующие документы:

-рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-журнал учета успеваемости;

-журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

-план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

-характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя).