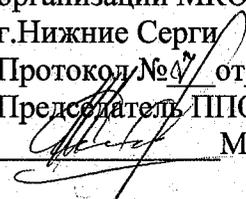
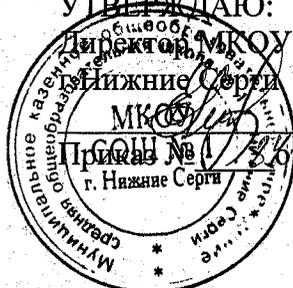


зано и  
листа.  
г.  
ьянова

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Нижние Серги

СОГЛАСОВАНО:  
с профсоюзным комитетом  
первичной профсоюзной  
организации МКОУ СОШ №1  
г.Нижние Серги  
Протокол № 4 от 12.01.2021  
Председатель ППО  
 М.В.Симоненко

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г.Нижние Серги  
МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Е.Б. Мартьянова  
Приказ № 1 от 12.01.2021  


# ИНСТРУКЦИЯ №24

## О мерах пожарной безопасности в библиотеке

## **1. Общие положения инструкции**

1.1. Данная *инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке* устанавливает требования пожарной безопасности в школьной библиотеке, правила поведения работников и порядок организации работы в целях обеспечения пожарной безопасности и безопасной эвакуации в случае возникновения возгорания и пожара.

1.2. [Настоящая инструкция разработана согласно:](#)

- Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «**Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации**», действующего с **1 января 2021 года**;
- Федеральному Закону от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019г;
- Приказу МЧС РФ от 12.12. 2007 г. № 645 (ред. от 22.06.2010 г.) «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;
- Федеральному закону от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" в редакции на 02.07.2013г;
- Федеральному Закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27 декабря 2018г.

1.3. Настоящая *инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы* является обязательной для исполнения работниками, выполняющими работы в библиотеке, не зависимо от их образования, стажа работы, а так же для временных, командированных или прибывших на обучение (практику) в общеобразовательное учреждение работников.

1.4. Библиотекарь, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал общеобразовательного учреждения, находящиеся в библиотеке обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещении библиотеки.

1.5. Ответственность за выполнение инструкции о мерах пожарной безопасности в школьной библиотеке и обеспечение пожарной безопасности и несет **заведующий библиотекой (библиотекарь) Симоненко М.В.**

1.6. Обучение сотрудников, выполняющих работу в библиотеке, осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность в части противопожарного режима, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, а также показавшие неудовлетворительные знания, к работе в библиотеке школы не допускаются.

1.7. Помещение школьной библиотеки перед началом каждого учебного года должно быть принято комиссией с обязательным участием в ней инспектора Государственного пожарного надзора.

1.8. Сотрудники, виновные в нарушении (невыполнении) инструкции по пожарной безопасности в библиотеке школы и выполняющие работы в школьной библиотеке, несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности**

2.1. Особо важным фактором в помещении библиотеки является хранение большого количества книг, школьных учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на маленькой

площади.

2.2. Проведение мероприятий с массовым пребыванием людей: различные книжные выставки, лекции, презентации, встречи.

2.3. Имеется читальный зал, в котором размещены столы, стулья, стеллажи с литературой, телевизор, персональный компьютер, принтер, ксерокс.

2.4. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке, и их тушение:

2.4.1. Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: весьма горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более ста градусов.

2.4.2. Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения).

Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 сильно горючий. Его важно предохранять от источников нагревания свыше ста градусов.

2.4.3. Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.

2.4.4. Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ, то есть, нормально горючий.

2.4.5. Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести ГЗ; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

2.5. Тушение мебели следует проводить при помощи воды из имеющегося внутреннего пожарного крана или огнетушителей.

2.6. Тушение книг, журналов, документов во избежание порчи – при помощи углекислотных или порошковых огнетушителей.

### **3. Ответственные за пожарную безопасность, организацию мер по эвакуации, тушению пожара, оказанию первой помощи**

3.1. Ответственным за пожарную безопасность в библиотеке назначена **Симоненко М.В.** приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

3.2. Ответственным за эвакуацию особо ценного библиотечного фонда является Симоненко М.В.

3.3. Ответственным за оказание первой доврачебной помощи в библиотеке является Симоненко М.В.

3.4. Ответственным за эвакуацию сотрудников и школьников из библиотеки во время пожара или иной ЧС и учебной эвакуации является \_Симоненко М.В.

### **4. Допустимое количество людей, которые могут находиться в библиотеке**

4.1. В школьной библиотеке одновременно может находиться не более \_\_\_\_\_ человек (согласно проекту).

### **5. Обязанности ответственных за пожарную безопасность в библиотеке**

5.1. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке обеспечивает:

- соблюдение требований пожарной безопасности в школьной библиотеке, выполнение данной инструкции о мерах пожарной безопасности и осуществление систематического контроля соблюдения установленного противопожарного режима сотрудниками и учащимися, находящимися в библиотеке;
- своевременное сообщение о выявленных нарушениях пожарной безопасности в библиотеке школы ответственному лицу за пожарную безопасность в школе;
- обеспечение выполнения предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в школе, а также органов государственного пожарного надзора;
- проведение противопожарной пропаганды, а также обучение учащихся общеобразовательного учреждения мерам пожарной безопасности в школьной библиотеке;

- размещение и надлежащее состояние плана эвакуации, первичных средств пожаротушения в школьной библиотеке;
- систематический осмотр и закрытие помещения школьной библиотеки после завершения ее работы;
- содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты;
- соблюдение обязательных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещении школьной библиотеки;
- исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе тех, которые обозначают пути эвакуации и эвакуационные выходы;

#### 5.2. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

- знать и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;
- выполнять установленные требования пожарной безопасности применимо к своему рабочему месту, обеспечить ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;
- при обнаружении каких-либо нарушений в работе персонального компьютера и оргтехники немедленно отключить их от электросети, уведомить об этом заместителя директора по административно-хозяйственной работе (ответственного за пожарную безопасность в школе);
- знать контактные номера телефонов для вызова пожарной охраны 01 (101), до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по экстренному спасению людей;
- оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;
- выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в школьной библиотеке.

### **6. Содержание помещений библиотеки и путей эвакуации**

#### **6.1. Общие правила содержания помещений библиотеки.**

##### 6.1.1. Во всех помещениях школьной библиотеки запрещается:

- загромождать и закрывать имеющиеся проходы к местам расположения средств пожаротушения;
- осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы;
- проводить уборку помещений библиотеки, чистку одежды с применением спирта, бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, газеты, журналы, а также иные предметы;

##### 6.1.2. В помещениях библиотеки школы необходимо:

- вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;
- систематически осуществлять влажную уборку.

#### **6.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей.**

##### 6.2.1. При эксплуатации эвакуационных путей из библиотеки запрещается:

- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки школы, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.
- изменять существующее направление открывания дверей.

### **7. Содержание систем отопления, вентиляции**

Порядок содержания и эксплуатации отопления, вентиляции.

#### 7.1. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

- выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;
- эксплуатировать неисправные устройства систем отопления, вентиляции.

## **8. Пожарная безопасность при эксплуатации электрооборудования**

### **8.1. Общие меры пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования.**

8.1.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в школьной библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

#### 8.1.2. Во время эксплуатации электрооборудования в библиотеке строго запрещено:

- использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;
- обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;
- применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы в помещении библиотеки, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;
- использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы, удлинители;

### **8.2. Меры пожарной безопасности при эксплуатации оргтехники в библиотеке**

#### 8.2.1. В помещении библиотеки запрещается:

- размещать на компьютере, принтере и другой оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы, эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками, устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональный компьютер и оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.
- размещать ПК в закрытых местах, в которых затрудняется их вентиляция (охлаждение) предусмотренное заводом изготовителем;
- проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

8.2.2. Необходимо немедленно отключить оборудование при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

8.2.3. Строго соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке школы, а также инструкцию по охране труда при работе с персональным компьютером, ксероксом, принтером.

## **9. Требования пожарной безопасности перед началом и во время работы в библиотеке**

### **9.1. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке.**

9.1.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

9.1.2. Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

9.1.3. Проверить наличие и срок эксплуатации первичных средств пожаротушения (огнетушителей). При необходимости замены, сообщить заместителю директора по АХР и

произвести замену огнетушителя на новый (прошедший перезарядку).

9.1.4. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее комплектацию.

## **9.2. Требования пожарной безопасности во время работы в библиотеке**

9.2.1. Не включать оборудование в неисправную розетку, во время работы следить, не греется ли электровилка.

9.2.2. Не приступать к работе с персональным компьютером и оргтехникой влажными руками.

9.2.3. Не оставлять компьютер, принтер, ксерокс без присмотра.

9.2.4. Не класть предметы на системный блок или монитор.

9.2.5. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети персональный компьютер и оргтехнику.

9.2.6. Хранение и расположение книг, журналов вблизи батарей, персонального компьютера, оргтехники, нагревательных приборов запрещается.

9.2.7. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

9.2.8. При выполнении работ в школьной библиотеке необходимо строго соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности, элементарные правила охраны труда и пожарной безопасности.

## **10. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий**

10.1. Работник, последним покидающий помещение школьной библиотеки (ответственный за пожарную безопасность в библиотеке), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

- отключить все электрические приборы, установленные в помещении от электросети;
- позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона.
- проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;
- проветрить помещение;
- освободить (при необходимости) эвакуационные проходы, выходы.

10.2. В случае выявления сотрудником каких-либо неисправностей следует известить о случившемся заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при его отсутствии – иное должностное лицо).

10.3. Заведующему библиотекой (библиотекарью), проводившему осмотр, при наличии противопожарных недочетов, закрывать помещение категорически запрещено.

10.4. После полного устранения (при необходимости) недочетов работник школьной библиотеки должен закрыть помещение и сделать соответствующую запись в «Журнале противопожарного осмотра помещений», находящемся на посту охраны.

## **11. Пожарная безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (экскурсии, лекции, презентации, встречи)**

11.1. Требования к подготовке помещения библиотеки к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей:

- помещение библиотеки школы для проведения мероприятий должно обязательно иметь не менее двух эвакуационных выходов;
- в библиотеке должны находиться необходимые первичные средства пожаротушения, аптечка первой помощи.

11.2. Ответственное лицо за пожарную безопасность в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей обязано:

- не допускать размещение демонстрационных стендов с книгами на путях эвакуации при проведении различных книжных выставок.
- не допускать нахождения в помещении библиотеки детей сверх нормы, установленной проектом;

- проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении школьной библиотеки, работу системы пожарной сигнализации;
- следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещения библиотеки.

### 11.3. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

- осуществлять использование открытого огня, свечей, бенгальских огней для проведения и открытия выставок, экспозиций и др;
- применять для украшения помещений библиотеки иллюминацию;
- подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;
- полностью гасить свет во время проведения мероприятий;
- стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

## **12. Обязанности и порядок действий работников библиотеки при пожаре и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС**

12.1. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в школьной библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их экстренную эвакуацию и спасение.

### 12.2. При возникновении возгорания работнику школьной библиотеки необходимо:

- оповестить о пожаре при помощи кнопки оповещения или подать сигнал голосом;
- исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;
- согласно плану эвакуации из библиотеки, эвакуировать детей в безопасное место;
- немедленно доложить о пожаре директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу);
- при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

12.3. При возникновении пожара в школе и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, работники библиотеки закрывают окна, выключают электрооборудование и организованно, без паники, согласно плану эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводят детей из помещения. Проверяют помещение библиотеки на наличие детей и после закрытия его выводят детей согласно поэтажному плану эвакуации из здания школы в безопасное место. Если на пути эвакуации группы огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу из школы. В безопасном месте сбора классов следует осуществить переключку детей по журналу и отчитаться ответственному за общую организацию спасения людей – заместителю директора по воспитательной работе.

## **13. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при осуществлении пожароопасных работ в библиотеке**

13.1. В библиотеке категорически запрещено курить и использовать открытый огонь.

### 13.2. Во время проведения покрасочных работ необходимо:

- осуществлять составление и разбавление всех видов лаков и красок в изолированных помещениях школы у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках;
- осуществлять подачу окрасочных материалов в готовом виде централизованно;
- не превышать сменную потребность горючих веществ на рабочем месте, открывать емкости с горючими веществами только перед их использованием, а после завершения работы закрывать их и сдавать на склад, хранить тару из-под горючих веществ в специально отведенном месте вне помещений школы.

13.3. Пожароопасные работы (огневые, сварочные работы и т.п.) должны осуществляться в помещении библиотеки только с разрешения директора общеобразовательного учреждения.

13.4. Порядок проведения пожароопасных работ и меры пожарной безопасности при их проведении должны строго соответствовать требованиям «Правил противопожарного

режима в Российской Федерации».

#### 13.5. Во время проведения огневых работ необходимо:

- провентилировать помещение;
- обеспечить место проведения огневых работ первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком емкостью 0,5 куб. метра, 2 лопатами, ведром с водой);
- плотно закрыть все двери, соединяющие помещения школы, в которых проводятся огневые работы, с другими помещениями, открыть все окна;

#### 13.6. Во время осуществления огневых работ строго запрещено:

- приступать к выполнению работы при неисправной аппаратуре;
- осуществлять огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- применять одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- допускать к самостоятельной работе сотрудников, не имеющих соответствующего квалификационного удостоверения;
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами, наполненными сжатыми, сжиженными и растворенными газами.

### **14. Первичные средства пожаротушения и пожарная автоматика**

14.1. Помещение библиотеки должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

14.2. Места расположения первичных средств пожаротушения в библиотеке должны быть указаны в планах эвакуации, обязательно наличие указательных знаков для определения мест расположения первичных средств пожаротушения.

#### 14.3. Ручные огнетушители должны быть размещены:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте, не превышающей 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя.
- путем установки в специальные тумбы.

14.4. Огнетушители должны быть установлены таким образом, чтобы был хорошо виден находящийся на его корпусе текст инструкции по эксплуатации. Конструкции и внешнее оформление тумб для размещения огнетушителей должны позволять визуально определить тип установленных в них огнетушителей.

14.5. Огнетушители должны быть размещены в строго определенных и легкодоступных местах, где должно быть полностью исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов. После размещения огнетушителей не должны быть ухудшены условия эвакуации людей.

14.6. Каждый огнетушитель, установленный на объекте, должен иметь паспорт и порядковый номер. Запускающее или запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть опломбировано одноразовой пломбой.

14.7. Для тушения твердых горючих веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, электропроводки (до 1000 вольт) следует использовать имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

14.8. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, взамен должны быть установлены огнетушители из резервного фонда общеобразовательного учреждения.

14.9. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

14.10. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и иных

нужд, не связанных с ликвидацией пожаров, категорически запрещено.

#### 14.11. Правила применения огнетушителей:

- поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);
- сорвать пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

#### 14.12. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- при тушении пролитых легковоспламеняющихся и горючих жидкостей тушение необходимо начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя;
- горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;
- наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;
- после использования огнетушителя необходимо заменить его новым, годным к применению;
- использованный огнетушитель следует сдать заместителю директора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

#### 14.13. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

- наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в библиотеке и в процессе их эксплуатации;
- наносить физические повреждения.

### **15. Оказание первой помощи пострадавшим на пожаре**

15.1. Наиболее характерными видами повреждения во время пожара являются: травматический шок, термический ожог, удушье, ушибы, переломы, ранения.

#### 15.2. Строго запрещено:

- перетаскивать или перекладывать пострадавшего на другое место, если ему ничто не угрожает и первую неотложную доврачебную помощь можно оказать на месте. Особенно это касается пострадавших с переломами, повреждениями позвоночника, а также имеющих проникающие ранения;
- давать воду, лекарства находящемуся без сознания пострадавшему, т.к. он может задохнуться;
- удалять инородные тела, выступающие из грудной, брюшной полости или черепной коробки, даже если кажется, что их легко можно извлечь;
- оставлять находящегося без сознания пострадавшего в положении на спине, т.к. он может задохнуться в случае рвоты или кровотечения.

#### 15.3. Необходимо:

- как можно быстрее вызвать «Скорую помощь», точно и внятно назвав место, где произошел пожар \_\_\_\_\_;
- если у вас нет уверенности, что информацию правильно поняли, звонок лучше повторить;
- до приезда бригады «Скорой помощи» попытаться найти медицинского работника, который сможет оказать пострадавшему более квалифицированную первую медицинскую помощь;
- в случае, когда промедление может угрожать жизни пострадавшего, необходимо оказать ему первую доврачебную помощь, не забывая при этом об основополагающем медицинском принципе – «не навреди».

#### 15.4. Основные действия при оказании первой доврачебной помощи в библиотеке:

##### 15.4.1. При травматическом шоке следует:

- осторожно уложить пострадавшего на спину, в случае возникновения рвоты повернуть его голову набок;
- проверить, присутствует ли у пострадавшего дыхание и сердцебиение. Если нет, необходимо немедленно начать реанимационные мероприятия;
- быстро остановить кровотечение, иммобилизовать места переломов;
- дать пострадавшему обезболивающий препарат.

#### 15.4.2. При травматическом шоке строго запрещено:

- переносить пострадавшего без надежного обезболивания, а в случае переломов – без иммобилизации;
- снимать прилипшую к телу после ожога одежду;
- давать пострадавшему воду (если он предъявляет жалобы на боль в животе);
- оставлять пострадавшего одного без наблюдения.

#### 15.4.3. При термическом ожоге необходимо:

- аккуратно освободить обожженную часть тела от одежды; если нужно, разрезать, не сдирая, приставшие к телу куски ткани;
- не допускается вскрывать пузыри, касаться ожоговой поверхности руками, смазывать ее жиром, мазью и любыми другими веществами.

#### 15.4.4. При ограниченных ожогах I степени следует:

- на покрасневшую кожу наложить марлевую салфетку, смоченную спиртом;
- немедленно начать охлаждение места ожога (предварительно прикрыв его салфеткой и ПВХ-пленкой) холодной водопроводной водой в течение 10 – 15 минут.
- на пораженную поверхность наложить чистую, лучше стерильную, щадящую повязку, ввести обезболивающие препараты (анальгин, баралгин и т. п.).

#### 15.4.5. При обширных ожогах необходимо:

- после наложения повязок напоить пострадавшего горячим чаем;
- ввести обезболивающие препараты;
- тепло укутать пострадавшего и срочно доставить его в лечебное учреждение.
- Если транспортировка пострадавшего задерживается или длится долго, ему дают пить щелочно-солевую смесь (1 ч. ложку поваренной соли и 1/2 ч. ложки пищевой соды, растворить в двух стаканах воды).

#### 15.4.6. При ранении необходимо:

- смазать края раны йодом или спиртом, не прикасаться к ране руками;
- наложить стерильную повязку, не прикасаясь к стороне бинта прилегающей к ране;

#### 15.4.7. При сильном кровотечении следует:

- пережать поврежденный сосуд пальцем;
- сильно согнуть поврежденную конечность, подложив под колено или локоть тканевый валик;
- наложить жгут, но не более чем на 1,5 часа, после чего ослабить скрутку и, когда конечность потеплеет и порозовеет, вновь затянуть жгут;
- при небольших кровотечениях следует прижать рану стерильной салфеткой и туго забинтовать.

#### 15.4.8. При переломах необходимо:

- обеспечить покой травмированного места;
- наложить шину (стандартную или изготовленную из подручных материалов), не фиксировать шину в месте перелома кости;
- придать травмированной конечности возвышенное положение;
- приложить к месту перелома холодный компресс;
- ввести обезболивающие средства;
- при открытом переломе наложить на рану антисептическую повязку.

#### 15.4.9. При удушье следует:

- обеспечить приток свежего воздуха к пострадавшему;
- уложить пострадавшего таким образом, чтобы ножной конец был приподнят;

- расстегнуть одежду, стесняющую дыхание;
- дать понюхать пострадавшему нашатырный спирт;
- при отсутствии самостоятельного дыхания немедленно начать выполнять искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

15.4.10. Приступая к оказанию первой помощи пострадавшему во время пожара, спасающий должен четко представлять последовательность собственных действий в конкретной ситуации. В этом случае время играет решающую роль.

Ответственный за пожарную безопасность \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С инструкцией ознакомлен (а)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Пронумеровано, и  
скреплено печать  
Директор МКОУ  
Нижние Серги

