

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Нижние Серги**

Принято педагогическим советом
МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги
(протокол № 4 от 01.09.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 365 от 01.09.2021г.
директора МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Мартьянова Е.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И
ВЫПЛАТЕ
СТИПЕНДИИ ГРАЖДАНАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ,
НА ЦЕЛЕВОЙ ОСНОВЕ ПО ОЧНОЙ (ЗАОЧНОЙ)
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по назначению и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения (далее - Комиссия) создается в соответствии с действующим Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решения о назначении стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- 1) объективность - непредвзятое, беспристрастное отношение при принятии решения об определении претендентов на назначение стипендии;
- 2) компетентность - знание, осведомленность, авторитетность в вопросах, по которым принимается решение;
- 3) гласность - максимальная открытость результатов деятельности комиссии для широкой общественности.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

2.2. Комиссия принимает решение о назначении стипендии соискателям из числа представленных на назначение стипендии в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 Порядка назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия заседает по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

3.2. Основанием для работы Комиссии является наличие пакета документов, определенного Порядком назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

3.3. Комиссия рассматривает документы, в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 Порядка назначения и выплаты стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

3.4. Решение о назначении стипендии Комиссия принимает большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.5. При принятии решения о назначении стипендии в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.6. Оформление протокола заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Подписанный протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате стипендии гражданам, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования педагогической направленности, на целевой основе по очной (заочной) форме обучения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;

2) высказывать свое мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу;

3) участвовать в принятии решения Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны принимать объективное, независимое и компетентное решение по рассматриваемому вопросу.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за обоснованность принятого решения по утверждению кандидатов на назначение стипендии.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя муниципальной образовательной организации.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

5.3. Председателем Комиссии назначается руководитель образовательной организации.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Проведение организационно-содержательных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии, осуществляет образовательная организация, заключившая целевой договор.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района и утверждаются решением Думы Нижнесергинского муниципального района.