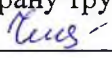
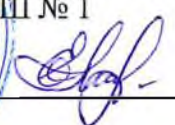


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1  
г. Нижние Серги

Согласовано  
ответственный за охрану труда  
Чистякова Н.Н. 

Согласовано  
Председатель профкома  
Симоненко М.В. 

Утверждено приказом № 141 от 04.04.2022г.  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Мартьянова Е.В. 



# Программа наставничества МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги на 2022-2023 гг.

2022г.

## **Пояснительная записка**

Настоящая программа наставничества МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (далее - Программа) разработана с целью достижения результатов по следующим направлениям работы: "Современная школа", "Наши будущие профессии" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N Р-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - Целевая модель).

Образовательный процесс МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги характеризуется следующими успехами и проблемами: достаточно высокий уровень квалификации педагогического состава (80 % учителей имеют первую и высшую категории), активная позиция молодых педагогов с опытом работы от 5 до 10 лет, учащиеся школы проявляют свою активность в школьной жизни, организации мероприятий, при этом вовлечены в деятельность общественных организаций, активно ведется работа над эффективным привлечением выпускников, родителей к деятельности школы.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-18 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через участие в программах поддержки, соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств;
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах;

- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа наставничества в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги определяет порядок организации наставничества МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, принята на заседании общего собрания работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, согласована с советом родителей и учащихся МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги основывается на следующих принципах:

- «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким

образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника, или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обследования обманным путем;
- индивидуализации направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;
- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;
- равенства предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;
- аксиологичности ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;
- научности предполагает реализацию в ГОУ научно обоснованных и проверенных технологий;
- системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;
- стратегической целостности определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности;
- комплексности предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;
- личной ответственности предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, культурной и спортивной сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «учитель-учитель», «ученик-ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в образовательной, культурной и спортивной сферах
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию связей между ГОУ и бизнес сообществом, а также формирование сообщества благодарных выпускников.

## **2. Организация деятельности МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги по внедрению Целевой модели**

2.1. Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги) и «внешнем контуре» (партнеры МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги).

2.2. Инструмент реализации Программы - базы наставляемых и наставников. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3. Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги. Передаче в ЦРН.

2.4. Этапы реализации Программы.

**Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги**

| Этапы | Мероприятия | Результат |
|-------|-------------|-----------|
|-------|-------------|-----------|

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка условий для запуска программы наставничества | <p>Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.</p> <p>Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.</p> <p>Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов.</p> <p>Выбор форм наставничества.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>Протокол заседания общего собрания работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.</p> <p>Анализ наличной ситуации в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.</p> <p>Дорожная карта реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние).</p> <p>Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>Пакет установочных документов.</p> <p>Программа наставничества.</p> |
| Формирование базы наставляемых                          | <p>1. Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых</p>                                                                                                                                                                                                                                                                      | База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Формирование базы наставников                           | <p>1. Работа внутри МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций);</li> <li>• педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и</li> </ul> | <p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базу выпускников,</li> <li>- базу наставников из числа активных педагогов,</li> <li>- базу для формы «ученик-ученик» / «студент-ученик»</li> </ul>                                                                                                                                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>создании продуктивной педагогической атмосферы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией.</li> </ul> <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;</li> <li>• сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</li> <li>• представители других организаций, с которыми есть партнерские связи)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                    |
| Отбор и обучение наставников | <p>1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>1. Заполнение анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2. Собеседование.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>     |
| Формирование тандемов/групп  | <p>1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате (mentor match).</p> <p>2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.</p> <p>Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей</p> <p>Приказ о закреплении</p> |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>танDEMов/наставнических групп и закрепление помощников куратора над каждой парой/группой</p> <p>Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.</p>                                                                                                                                                                                                         |
| Запуск Программы     | <p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.</p> <p>Работа в каждом тандеме/группе включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречу-знакомство,</li> <li>• пробную рабочую встречу,</li> <li>• встречу-планирование,</li> <li>• комплекс последовательных встреч,</li> <li>• итоговую встречу.</li> </ul> | <p>Мониторинг (на входе и выходе и дневник обратной связи после каждой встречи):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых);</li> <li>• сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.</li> </ul> |
| Завершение Программы | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы.</li> <li>2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества</li> <li>3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.</li> <li>3. Популяризация эффективных практик</li> </ol>                                                                     | <p>Приказ о проведении итогового мероприятия Программы.</p> <p>База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги</p>                                                                                                                                                                                 |

### 3. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги: размещение информации на сайте школы <https://nserg1.uralschool.ru> с истoрией о внедрении программы наставничества, о результатах и успешном опыте взаимодействия наставника и наставляемого; опрос желающих участвовать в

программе, разъяснительные беседы с участниками программы.

На начальном этапе планируется проведение информационно-просветительских *мероприятий*:

для учителей:

- Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»;
- Круглый стол «Я-наставник» с учителями школы для информирования о программе наставничества;

для учеников:

- Конференция «Наставник и друг» с обучающимися МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги с целью информирования о программе наставничества;
- Классные часы с обучающимися МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги с целью информирования о программе наставничества;

для родителей:

- Встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.

На этапе завершения Программы предусмотрено следующее итоговое событие *Круглый-стол* с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе.

3.2. Исходя из образовательных потребностей МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «учитель-учитель», «ученик- ученик».

3.3. Описание форм наставничества.

#### **3.3.1. Форма наставничества «ученик-ученик»**

Предполагает взаимодействие обучающихся одной образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования (8 и 9 классы) готовый к сотрудничеству с более младшим (5 классы). Их пары и группы сформированы по принципу помощи старшего младшему повысить успеваемость по предметам, а также по принципу схожих интересов для обмена опытом в качестве помощника.

**Цель:** Воспитание и развитие у учащихся навыков сотворчества и сотрудничества в процессе поддержки обучающихся с образовательными сложностями или обмена опытом по взаимным интересам.

**Основные задачи:**

- способствовать развитию гибких навыков,
- оказать помощи в адаптации к требованиям по новым предметам (5

класс),

- создать комфортные психологические и социальные условия внутри образовательной организации,
- способствовать формированию школьного социума.

### **Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет положительное влияние на психологический настрой в коллективе, общий статус организации, взаимодействие учеников и выпускников в школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также возможному профессиональному определению.

### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- улучшение сплоченности в школьном коллективе на основе взаимовыручки и взаимопомощи (воспитательная цель);
- численный рост посещаемости внеурочной деятельности в школе;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
- снижение числа подростков, состоящих на учете в полиции и психоневрологических диспансерах;
- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы
- рост числа наставников, желающих продолжить наставничество далее и стать помощниками куратора.

**Рисунок 1. Графическое представление взаимодействия по форме «ученик – ученик»**



## Описание участников

### Наставник.

**Вариант 1. Интеллектуальный помощник.** Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, развитыми умственными способностями, демонстрирующий хорошие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией, заинтересованный в процессе взаимодействия и помощи более младшему ученику.

**Вариант 2. Друг по интересам.** Активный обучающийся в какой-либо деятельности (направления: художественное, музыкальное, спортивное и т.д.), очень увлеченный своим делом или имеющий достижения, заинтересованный в процессе взаимодействия и помощи более младшему ученику.

## **Наставляемый.**

**Вариант 1. Пассивный.** Социально или ценностно дезориентированный обучающийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты, не принимающий участие в жизни школы.

**Вариант 2. Активный.** Обучающийся с особыми потребностями и интересами - например, увлеченный определенным предметом или направлением ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов, а также опытом старшего наставника по таким же интересам.

Возможные **варианты** формы наставничества «ученик - ученик»:

- взаимодействие «**успевающий - нуждающийся в помощи в какой-то области**», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- взаимодействие «**лидер - пассивный**», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- взаимодействие «**равный - равному**», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом по совместным интересам.

## **Область применения.**

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- проектная деятельность,
- классные часы,
- внеурочная работа,
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества,
- волонтерство.

Возможна интеграция в «классные часы», организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество.

## **Схема реализации формы наставничества**

| <b>Этапы реализации</b>                                         | <b>Мероприятия</b>                                   | <b>Предполагаемые сроки</b> | <b>Ответственные</b>  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Подготовка условий для запуска Программы в форме наставничества | Информирование о Программе.<br>Тематические встречи. | Январь – февраль            | Руководитель, куратор |

|                                |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                              |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Формирование базы наставляемых | Анкетирование обучающихся.<br>Формирование предварительной базы наставляемых.                                                                                                                                           | Март                        | Куратор, классные руководители, психолог, социальный педагог |
| Формирование базы наставников  | Анкетирование обучающихся.<br>Формирование примерной базы наставников.                                                                                                                                                  | Март – апрель               | Куратор, классные руководители, психолог, социальный педагог |
| Отбор и обучение наставников   | Собеседования с наставниками.<br><br>Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников)                                                                                                          | Апрель                      | Куратор, психолог, социальный педагог                        |
| Формирование пар /групп        | Круглый стол.<br>Анкетирование обучающихся.<br>Анализ данных. Сбор письменных согласий.<br>Формирование пар/групп.                                                                                                      | Апрель                      | Куратор,                                                     |
| Организация работы пар/групп   | Составление планов индивидуального развития наставляемых.<br><br>Проведение организованных встреч наставника и наставляемого.<br><br>Регулярная обратная связь.<br><br>Анкетирование обучающихся.<br><br>Анализ данных. | Май – декабрь, январь - май | Куратор, психолог, социальный педагог                        |
| Завершение наставничества      | Круглый стол.<br>Обсуждение сложностей и успехов программы.                                                                                                                                                             | май                         | Куратор, классные руководители, психолог, социальный педагог |

**Рисунок 3. Графическое представление наставнического взаимодействия по форме «студент - ученик»**

## Студент - ученик



### Портрет участников

**Наставник.** Ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды. Участник образовательных, спортивных, творческих проектов. Увлекающийся и способный передать свою «творческую энергию» и интересы других. Образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.

### Наставляемый.

**Вариант 1. Пассивный.** Низко мотивированный, дезориентированный школьник старших классов, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию.

### 3.3.2. Форма наставничества «работодатель - ученик»

Предполагает взаимодействие обучающегося/обучающихся средней школы и представителя регионального предприятия/организации, при которой наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал школьника/мини группы школьников, усиливает мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым или мини-группой наставляемых в зависимости от мотивации наставляемого/ненаставляемых (личная, общепрофессиональная или конкретно

профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией.

**Цель:** успешное формирование у учеников средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

**Основные задачи:**

- помощь в раскрытии и оценке личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- помощь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

**Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности школьников подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого сообщества предпринимателей и образовательных организаций, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап-проектов, улучшение экономического и кадрового потенциала региона.

**Среди оцениваемых результатов:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в средней и старшей школе;
- численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение процента учеников, успешно прошедших профориентационную программу;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности в старших классах (совместно с представителем предприятия);
- увеличение числа учеников, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников средней школы.

**3.3.3. Форма наставничества «учитель - учитель»**

Предполагает взаимодействие молодого педагога (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового специалиста (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками специалистом-педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Цель:** создание комфортной профессиональной среды внутри учебного заведения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Основные задачи:**

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего учителя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- повысить статус опытного учителя наставника, дав возможность поделиться наработками и опытом, избежать профессионального и эмоционального выгорания;
- ускорить процесс профессионального становления учителя.

**Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в школе. Учителя-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

**Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве учителя на данном коллективе/образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в руководимых классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским

сообществами;

– повышение заинтересованности в профессиональном росте и методической работе молодого специалиста совместно с опытным.

**Рисунок 3. Графическое представление взаимодействия по форме «учитель- учитель»**



## Описание участников

### Наставник.

Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров), склонный к активной общественной работе, человек готовый к сотрудничеству. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

### Наставляемый.

1. Молодой специалист, имеющий малый опыт работы - от 0 до 3 лет, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

2. Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому необходимо получить представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации.

Возможные **варианты** формы наставничества «учитель - учитель»:

- взаимодействие **«опытный учитель - молодой специалист»**, классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
- взаимодействие **«лидер педагогического сообщества - педагог, испытывающий проблемы»**, конкретная психоэмоциональная поддержка («не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
- взаимодействие **«опытный предметник - неопытный предметник»**, в рамках которого опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).

### **Область применения.**

Форма наставничества «учитель - учитель» может быть использована как часть реализации на местах профессиональной подготовки или переподготовки, как элемент повышения квалификации. Отдельной возможностью является создание широких педагогических проектов для реализации в образовательной организации: конкурсы, курсы, творческие мастерские, серия семинаров, разработка методического пособия.

### **Схема реализации формы наставничества**

| <b>Этапы реализации</b>                                                           | <b>Мероприятия</b>                                   | <b>Предполагаемые сроки</b> | <b>Ответственные</b>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Подготовка условий для запуска Программы в форме наставничества «учитель-учитель» | Информирование о Программе.<br>Тематические встречи. | Апрель                      | Руководитель, куратор |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                       |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Формирование<br>базы<br>наставляемых | Анкетирование<br>учителей. Анализ<br>данных.<br>Формирование базы<br>наставляемых.                                                                                                                                           | Май            | Куратор,<br>психолог,<br>социальный педагог                           |
| Формирование<br>базы<br>наставников  | Анкетирование<br>учителей. Анализ<br>данных.<br>Формирование базы<br>наставников.                                                                                                                                            | Май            | Куратор, классные<br>руководители,<br>психолог,<br>социальный педагог |
| Отбор и<br>обучение<br>наставников   | Собеседования с<br>наставниками.<br><br>Обучение<br>наставников<br>(подготовка<br>методических<br>материалов для<br>наставников)                                                                                             | Май – июнь     | Куратор, психолог,<br>социальный педагог                              |
| Формирование<br>пар/групп            | Круглый стол.<br>Анкетирование<br>учителей. Анализ<br>данных.<br><br>Формирование<br>пар/групп.                                                                                                                              | Август         | Куратор, психолог,<br>социальный педагог                              |
| Организация<br>работы<br>пар/групп   | Составление планов<br>индивидуального<br>развития<br>наставляемых.<br>Проведение<br>организованных встреч<br>наставника и<br>наставляемого.<br>Регулярная обратная<br>связь.<br>Анкетирование<br>учителей.<br>Анализ данных. | Сентябрь – май | Куратор, психолог,<br>социальный педагог                              |
| Завершение<br>наставничества         | Круглый стол.                                                                                                                                                                                                                | Май            | Куратор, классные<br>руководители,<br>психолог, социальный<br>педагог |

#### **4. Мониторинг эффективности реализации Программы**

4.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

Методика проведения мониторинга и анализа его результатов содержится в Приложении 4 Целевой модели.

4.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

##### **Цели:**

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

##### **Задачи:**

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;

- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

4.3. Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

#### **Цели:**

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

#### **Задачи:**

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы.

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня

мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.