Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

Утверждено
приказом от 01.09.2022 г. № 5
Директор Марьянова Е.Б.

Программа
производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

2022 г.

1.Общие сведения о юридическом лице

1.1 .Наименование учреждения, адрес:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

Юридический адрес: 623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Леина, д.26
Фактический адрес: 623090, Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Леина, д.26
Учредитель: Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

1.2. Вид осуществляемой деятельности:

Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
Лицензия серия 66Л01 № 0000207, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 08 ноября 2012 года, срок действия бессрочно.
Свидетельство о государственной аккредитации серия 66А01 № 0002425 выдано Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 13 ноября 2015 г., срок действия до 15 марта 2024 г.

2. Перечень нормативных документов, официально изданных санитарных норм и правил, наличие которых обязательно в образовательном учреждении:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Федеральный Закон от 30.03.1999 №52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения
- Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294 -ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (надзора) и муниципального контроля “
- Федеральный закон от 27.12.2008г. № 184- ФЗ «О техническом регулировании»
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»
- Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий». Санитарные правила СП 1.1.1058-01. Изменения и дополнения СП 1.1.2193-07.
- ГОСТ 30494-11 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях».
- ГОСТ 24940-96 «Здания и сооружения. Методы измерения освещенности».
- СанПиН 2.2.4.548-96 Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений.
- СанПиН 2.2.1./2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
- СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно –
- вычислительным машинам и организации работы».
- СанПиН 2.2.4/2.1.8.556-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий».
- СанПин 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
- Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"
- СанПин 2.2.4.1294-03 «Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений».
- СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности» (ОСПОРБ-99/2010).
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от12.04.2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых

проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и или опасными условиями труда».

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.06.2000 г. №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 № 252н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показателям».
- СанПиН 2.1.4.2496-09 Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения
- СанПиН 2.1.7.1322-03 Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления.
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний».
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций».
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний ».
- СП 3.1.2. 3117-13 «Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций».
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»
- СП 3.2. 3110-13 “ Профилактика энтеробиоза “
- СП 3.1.2. 3109-13 “ Профилактика дифтерии “
- СП 3.1. 2.3113-13 “ Профилактика столбняка “
- СП 3.1.3112-13 “ Профилактика вирусного гепатита С “
- СП 3.1.2. 3162-14 “ Профилактика коклюша
- СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»
- СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»
- СП 3.1.7.3107-13 «Профилактика лихорадки Западного Нила»
- СанПиН 3.5.2.1376-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации, проведению дезинсекционных мероприятий против синантропных членистоногих.
- СП 3.5.3.1129-02 Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации.
- СП 3.5.1378-03 Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности.
- СанПиН 42-128-4690-88 Санитарные правила содержания территорий населенных мест
- СанПин 2.4.5. 2409-08 “ Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования “.
- МУ 2.4.8.002-99 «Организация и проведение ведомственного лабораторного контроля факторов окружающей среды образовательных учреждений».
- МУ 3.1.3114/1013 «Организация работы в очагах инфекционных и паразитарных болезней»
- МР 3.1.0087-14 «Профилактика заражения ВИЧ»
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»
- СП 3.1.3597-20 Профилактика новой коронавирусной инфекции (Covid-19)
- МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для

детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Примечание: Перечень нормативной документации составляется в соответствии с осуществляемой деятельностью и подлежит постоянному обновлению.

3. Ответственные за организацию и осуществление производственного контроля

№	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Основание
1	Мартьянова Елена Борисовна	Директор	Приказ от 18.02.2004 г. № 31
2	Чулкова Любовь Евгеньевна	Заведующая хозяйством	Приказ от 10.03.2016 г. № 48
3	Мартьянова Татьяна Владимировна	ответственная за школьное питание	Приказ от 01.09.2022 г. № 5

4. Объекты производственного контроля, виды лабораторных и инструментальных исследований, объем, кратность

Наименование мероприятия	Периодичность	Форма учета	Ответственный (Ф.И.О., должность)
Контроль удельной площади на 1 учащегося в учебных кабинетах школы	Ежедневно при изменении расписания занятий		Заместитель директора по УВР
Контроль состояния системы освещения	Ежедневно		Заведующая хозяйством
Контроль состояния системы электроснабжения	Постоянно	Акты замеров сопротивления изоляции	Заведующая хозяйством
Контроль состояния системы отопления	Осенне-зимний период – постоянно летний период – по мере необходимости	Акты приёмки	Заведующая хозяйством
Контроль состояния водоснабжения и водоотведения	Ежедневно		Заведующая хозяйством
Контроль своевременного вывоза вредных и опасных отходов	По мере необходимости	Договор	Заведующая хозяйством
Контроль состояния санитарно-технического оборудования	Ежедневно	Акты	Заведующая хозяйством
Контроль состояния воздушно – теплового режима в помещении, соблюдение правил проветривания	Постоянно, каждую перемену	Журнал проветривания	Заместитель директора по УВР, учителя
Контроль обеззараживания помещений	Ежедневно	Журнал контроля кварцевания помещения	Заведующая хозяйством
Контроль качества уборки школьных помещений	Ежедневно		Заведующая хозяйством

Контроль содержания территории учреждения	Ежедневно		Директор, заведующая хозяйством
Контроль состояния учебной мебели (с учетом мебели по ростовым группам в каждом учебном помещении ОУ)	Ежегодно перед началом нового учебного года, затем 1 раз в месяц	Акт	Заместитель директора по УВР, учителя
Контроль организации питьевого режима	Ежедневно		Директор, ответственный за питание
Контроль качества школьного питания	Ежедневно		Ответственный за питание
Проведение плановых проверок организации школьного питания	Ежемесячно	Акты	Директор, ответственный за питание
Контроль контингента льготных питающихся	Еженедельно	Списки	Ответственный за питание
Контроль гигиены приема пищи учащимися	Ежедневно		Ответственный за питание
Контроль своевременности и качества проведения дератизационных и дезинфекционных работ	По плану	Акты	Директор
Контроль прохождения медицинского осмотра: -первичный – все сотрудники; -периодический: все сотрудники	При поступлении на работу ежегодно	Заключительный акт ГБУЗ «Нижнесергинская ЦРБ»	Директор
Контроль иммунизации сотрудников (по национальному прививочному календарю)	Постоянно	Фиксация прививок	Директор, медицинский работник
Контроль гигиенического обучения и аттестации сотрудников	1 раз в 2 года	Договор	Директор

4.1. Лабораторные исследования

№ п/п	Вид исследований	Объем	Кратность
1	Вода водопроводная по микробиологическим показателям из разводящей сети	2 пробы	4 раза в год
2	Хлорсодержащие средства	1 проба	4 раза в год

4.2. Инструментальные исследования

№ п/п	Вид исследований	Объем	Кратность
1	Замеры параметров микроклимата	56 точек	2 раза в год
2	Измерения электростатического поля	8 точек	1 раз в год
3	Измерение искусственной освещенности	66 точек	2 раз в год
4	Измерения уровня ЭМИ на рабочем месте пользователя ПЭВМ	8 точек	1 раз в год
5	Измерение гамма-фона	15 точек	1 раза в год
6	Измерение МЭД	5 точек	1 раз в год
7	Измерение в зданиях ЭРОА радона	5 точек	1 раз в год

4.3. Обследования

№ п./п.	Вид исследований	Кратность
1	Обследование объекта на наличие грызунов и синантропных насекомых (контрольное обследование на установление фактов наличия членистоногих и степени заселенности ими помещений, определение заселенности объекта грызунами), дезинсекция, дератизация, дератизационные работы на открытых территориях	По графику
2	Обследование территории на заклещевленность, акарицидная обработка против клещей	По графику

5. Производственный контроль осуществляется

Наименование лаборатории (учреждения):
Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда»

6. Контингент лиц (список профессий), подлежащих периодическим медицинским осмотрам и гигиеническому обучению по приказу № 302-н от 12. 04.2011 г.

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Педагоги: учителя, заместитель по учебно-воспитательной работе	12	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
2.	Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года

	части.		Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
4.	Заведующая библиотекой	2	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раза в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
5.	Учитель информатики	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
			Электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации , работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	П.3.2.2.4. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
6.	Учитель физической культуры	2	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раза в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
7.	Учитель химии	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от12.04.2011г.	1 раза в год	1 раз в 2 года

			Металлы щелочные, щелочно-земельные и их соединения, в том числе натрий, калий, рубидий, цезий, цезиевая соль хлорированного бисдикарбонилкобальта и прочие: кальций, магний, стронций, барий, магнид меди, магний додекаборид и прочие: лантан, иттрий, скандий, церий и их соединения.	П..1.2. 21.1. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Сера и ее соединения, в том числе: серы оксиды, кислоты	П..1.2. 32.1 Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
8.	Учитель технологии	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раза в год	1 раз в 2 года
			Электростатическое и магнитное поле промышленной частоты (50Гц)	П.3.2.2.2. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011.	1 раз в 2 года	
			Электростатическое поле, постоянное магнитное поле	П.3.2.2.3. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011	1 раз в 2 года	
			Пыль животного и растительного происхождения в т.ч.с бактериальным загрязнением	П.2.7. Приложения №1 к приказу №302 от 12.04.2011		
9.	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь-электрик, слесарь-сантехник).	1	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	-
10.	Гардеробщик	1	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	-
11.	Уборщик помещений	2	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	-
			Вещества и соединения, объединенные химической структурой, хлор и др.	п. 1.2.8.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламиды и прочие	п. 1.3.3. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		

7. Иммунизация сотрудников (национальный календарь прививок)

Возраст	Наименование прививки
Взрослые от 18 лет	Ревакцинация против дифтерии, столбняка — каждые 10 лет от момента последней ревакцинации
Взрослые от 18 до 55 лет, не привитые ранее	Вакцинация против вирусного гепатита В[9]
Женщины от 18 до 25 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно против краснухи, не имеющие сведений о прививках против краснухи	Вакцинация против краснухи
Взрослые в возрасте до 35 лет (включительно), не болевшие, не привитые, привитые однократно, не имеющие сведений о прививках против кори	Вакцинация против кори
Взрослые работающие по отдельным профессиям и должностям (работники медицинских и образовательных организаций, транспорта, коммунальной сферы)	Вакцинация против гриппа
Взрослые по эпид.показаниям	Пневмококковая
Взрослые по эпид.показаниям	Менингококковая
Взрослые по эпид.показаниям	Гепатитная А
Взрослые по эпид.показаниям	Брюшнотифозная

8. Иммунизация учащихся (национальный календарь прививок)

Возраст	Наименование прививки
6 лет	Ревакцинация против кори, краснухи, эпидемического паротита
6-7 лет	Вторая ревакцинация против дифтерии, столбняка[7]
	Ревакцинация против туберкулеза[8]
14 лет	Третья ревакцинация против дифтерии, столбняка[7]
	Третья ревакцинация против полиомиелита[6]
Дети от 1 года до 18 лет	Вакцинация против вирусного гепатита В[9]
Дети от 1 года до 18 лет	Вакцинация против краснухи
Дети от 1 года до 18 лет включительно	Вакцинация против кори
Учащиеся 1-11 классов	Вакцинация против гриппа
Дети по эпид.показаниям	Пневмококковая
Дети по эпид.показаниям	Менингококковая

Дети по эпид.показаниям	Гепатитная А
Дети по эпид.показаниям	Брюшнотифозная

9. Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия

№ п\п	Наименование мероприятий	периодичность	Ответственный исполнитель
1.	Соблюдение условий сбора и вывоза твердых бытовых отходов	по мере накопления	Директор, заведующая хозяйством
2.	Соблюдение условий сбора и вывоза вредных и опасных отходов	по мере накопления	Директор, заведующая хозяйством
3.	Соблюдение условий сбора и вывоза мусора с территории школы	не менее 3-х раз в год	Директор, заведующая хозяйством
4.	Заключение договоров на вывоз отходов	1 раз в год	Директор
5.	Наличие аптечек для оказания первой помощи и ее пополнение	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.	Обеспечение достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, уборочным инвентарем и других предметов материально-технического освещения	постоянно	Директор, заведующая хозяйством
7.	Осуществление контроля качества питьевой воды, готовой продукции (заключение договора)	ежегодно	Директор
8.	Постоянный контроль санитарного состояния территории	постоянно	Директор, заведующая хозяйством
9.	Утверждение списка сотрудников для прохождения медицинского осмотра	ежегодно до 20 декабря	Директор
10.	Заключение договора с организацией, имеющей лицензию на проведение дезинсекции и дератизации.	ежегодно	директор
11.	Проведение косметического ремонта помещений школы	ежегодно	Директор, заведующая хозяйством
12.	Контроль санитарного состояния всех помещений: -влажная уборка -генеральная уборка всех помещений	ежедневно ежемесячно	Директор, заведующая хозяйством
13.	Контроль режима проветривания помещений	ежедневно	Заместитель директора по УВР, учителя
14.	Контроль воздушно-теплового режима в помещениях школы	ежедневно	Директор, заведующая хозяйством
15.	Контроль соблюдения соответствия мебели ростовозрастным показателям	ежегодно	Заместитель директора по УВР
16.	Контроль учебной нагрузки учащихся: составление и утверждение расписания	ежегодно	Заместитель директора по УВР

	учебных занятий		
17.	Контроль питания учащихся	постоянно	Директор, ответственный за питание
18.	Поддержание санитарного состояния спецодежды	постоянно	Работники школы
19.	Прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы	1 раз в год	Директор
20.	Осуществление приема сотрудников на работу при наличии медицинского осмотра	постоянно	Директор
21.	Организация своевременного прохождения санитарно-гигиенического обучения сотрудниками	1 раз в 2 года и ежегодно (по категориям работников)	Директор
22.	Заключение договора на проведение лабораторного производственного контроля	ежегодно	Директор
23.	Заключение договора на проведение дератизации и дезинсекции	ежегодно	Директор
24.	Обеспечение наличия разрешенных дезинфицирующих средств	постоянно	Директор, заведующая хозяйством
25.	Организация визуального контроля выполнения санитарно-эпидемиологическими (профилактическими) мероприятиями, соблюдения санитарных правил, разработки и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений.	постоянно	Директор, заведующая хозяйством
26.	Своевременное информирование Роспотребнадзора об аварийных ситуациях	постоянно	Директор
27.	Контроль предупреждения аварийного состояния систем водоснабжения, водоотведения с изливом сточных вод.	постоянно	Директор, заведующая хозяйством
28.	Сообщение о кишечном инфекционном заболевании, отравлении, связанном с употреблении готовых блюд, а также среди работающего персонала	постоянно	Директор

8. Перечень возможных аварийных ситуаций

Возможные аварийные ситуации	Последствия аварийной ситуации	Информирование об аварийной ситуации	Мероприятия по локализации аварийной ситуации
Отключение холодного водоснабжения	1. Пищевые отравления. 2. Вспышка острых кишечных заболеваний 3. Нарушение функционирования санузлов	1. Управление образования. 2.Администрацию Дружининского городского поселения. 3. Роспотребнадзор	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия.
Авария внутренней	1. Инфицирование объектов внешней	1. Управление образования.	1. Прекратить работу столовой.

системы канализации с изливом сточных вод в помещения	среды патогенными микроорганизмами. 2. Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний.	2.Администрацию Дружининского городского поселения. 3. Роспотребнадзор	2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций. 3.Провести дезинфекционные мероприятия. 4. Провести экспертизу пищевых продуктов. 5. Провести лабораторные исследования после ликвидации аварии.
Выход из строя технологического и холодильного оборудования	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Управление образования. 2. Роспотребнадзор	1.Ограничить ассортимент блюд. 2. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов.
Авария системы электроснабжения отсутствие электроэнергии длительное время	1. Инфицирование сырья, полуфабрикатов и продуктов патогенными микроорганизмами. 2.Пищевые отравления. 3. Вспышка острых кишечных заболеваний	1. Управление образования. 2.Администрацию Нижнесергинского городского поселения. 3. Роспотребнадзор.	1. Прекратить работу столовой. 2.Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. 3.Провести экспертизу пищевых продуктов. 5.Провести лабораторные исследования продовольственных товаров после ликвидации аварии
Отключение теплоснабжения в зимнее время	1.Температурный режим ниже нормы. 2.Размораживание системы отопления.	1. Управление образования. 2.Администрацию Дружининского городского поселения. 3. Роспотребнадзор	Временная приостановка работы школы

9. План санитарно-оздоровительных мероприятий

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ревизия систем водоснабжения, водоотведения, отопления	Июнь, июль	Заведующая хозяйством
2.	Промывка и опрессовка системы отопления	Июнь	Заведующая хозяйством
3.	Косметический ремонт помещений.	Июнь, июль	Заведующая хозяйством
4.	Благоустройство и озеленение школьной территории	Апрель – август	Заведующая хозяйством

5.	Обработка территории в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Апрель – май	Заведующая хозяйством
6.	Ревизия технологического и холодильного оборудования пищеблока школьной столовой	2 раза в год	Заведующая хозяйством, организатор школьного питания
7.	Проверка оснащенности пищеблока необходимым количеством столовой посуды	На начало учебного года	Заведующая хозяйством, организатор школьного питания
8.	Организация питания учащихся	В течение года	Директор, ответственный за питание
9.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Май-июнь	Директор, начальник летнего лагеря
10.	Организация отдыха детей сотрудников	В течение года	Директор, председатель профкома
11.	Организация отдыха сотрудников	В течение года	Директор, председатель профкома
12.	Организация периодического медицинского осмотра	Март	Директор
13.	Организация прививочной кампании учащихся и сотрудников	По графику прививок	Медицинский работник
14.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	Постоянно	Заведующая хозяйством

10. План дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа и инфекционных заболеваний

№	Мероприятие	Ответственный
1	Введение особого режима работы образовательной организации	Директор
2	Приостановление или полное запрещение проведения массовых мероприятий	Директор
3	Приостановление или полное запрещение выезда организованных групп	Директор
4	Введение «масочного режима» при необходимости	Директор
5	Ведение учета учащихся, прошедших иммунизацию против гриппа	Классные руководители
6	Организация содействия работникам Нижнесергинской поликлиники в проведение вакцинопрофилактики	Классные руководители
7	Ведение табеля посещаемости учащихся учебных занятий (отсутствие по болезни)	Классные руководители
8	Введение усиленного режима влажной обработки помещений с дезинфицирующими средствами	Заведующая хозяйством
9	Проверка маркировки и условий хранения уборочного инвентаря, своевременности приготовления раствора «Део-хлор»	Заведующая хозяйством
10	Соблюдение режима проветривания помещений (кабинеты – на перемене, коридоры – во время урока)	Заведующая хозяйством, учителя-предметники

11	Обеззараживание воздуха в учебных помещениях	Уборщики помещений
12	Соблюдение температурного режима в учебных помещениях	Заведующая хозяйством, учителя-предметники
13	Витаминизация блюд в школьном питании	Ответственный за школьное питание
14	Установление ограниченного режима посещения школы иными лицами, не имеющими отношение к образовательному процессу	Охранник

11. План дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)»

№	Мероприятие	Ответственный
1	Введение особого режима работы образовательной организации	Директор
2	Полное запрещение проведения массовых мероприятий	Директор
3	Полное запрещение выезда организованных групп	Директор
4	Введение «масочного режима» при необходимости	Директор
5	Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором учащиеся обучаются по всем предметам согласно утверждённому расписанию занятий и графику прихода детей в школу.	Заместитель директора по УВР
6	Ведение табеля посещаемости учащимися учебных занятий (отсутствие по болезни)	Классные руководители
7	Введение усиленного режима влажной обработки помещений с дезинфицирующими средствами.	Заведующая хозяйством
8	Еженедельные генеральные уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток	Заведующая хозяйством
9	Установка дозаторов с наличием кожных антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы, в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах	Заведующая хозяйством
10	Соблюдение режима проветривания помещений (кабинеты – на перемене, коридоры – во время урока)	Заведующая хозяйством, учителя-предметники, уборщики помещений
11	Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов в учебных помещениях, рекреациях, столовой, согласно графиков. Ведение журналов работы рециркуляторов	Учителя, уборщики помещений
12	Обязательная термометрия учащихся и работников школы с помощью бесконтактных термометров	Дежурный администратор
13	Незамедлительная изоляции учащихся и сотрудников школы с температурой 37,1 и выше.	Дежурный администратор
14	Постоянное наличие в туалетных комнатах мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец. В обеденном зале: мыла, кожных антисептиков, бумажных полотенец.	Заведующая хозяйством
15	Установление ограниченного режима посещения школы иными лицами, не имеющими отношение к образовательному процессу	Охранник