

Принято Педагогическим советом (протокол
№ 14 от 15.03.2023г.),
Согласовано.
Совет родителей
(Протокол №4 от 15.03.2023г.)

Утверждено приказом № 44 от 16.03.2023г.
директора МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Мартьянов



Положение

о правилах приема граждан на обучение в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2 Правила приема граждан на обучение в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (далее-Правило) регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.3 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее - Федеральный закон).

1.4 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Положением.

Иностранные граждане и лица без гражданства (как и беженцы, как и вынужденные переселенцы) обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования и несут обязанности наравне с гражданами РФ.

1.5 Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.6 Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7 МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района «О закреплённой территории» о закреплении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги за соответствующими конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8 Правила приема граждан в образовательную организацию определяются МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.9 Прием на обучение в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района и получении разрешения МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10 Гражданам может быть отказано в приеме в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги только по причине отсутствия свободных мест в организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона № 273. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного учащегося и расстановки мебели (п. 4.9 СанПиНа 2.4.2.2821 - 10).

В случае отказа в предоставлении места в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Нижнесергинского муниципального района.

1.11 Прием в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ 273 части 5 и 6 ст. 67 и ст. 88.

1.12 МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с уставом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, реестром лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, с обще образовательными программами, распорядительными актами Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района «О закрепленной территории», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ)».

1.13 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц за МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта - приказа о закреплении территории за МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги размещает на информационном стенде, на официальном сайте МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее-ЕПГУ)» следующие документы: Приказ Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района о закреплении территории за МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

1.14 Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения среди образовательных учреждений Нижнесергинского муниципального района для обучения детей.

1.15 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии (при их наличии), имеют право выбора формы получения образования и формы обучения, выбора языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на

внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей в первые классы, указанных в п.2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории- не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным

общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о прохождении промежуточной/государственной итоговой аттестации в форме экстерната и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний..

3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. При приеме граждан в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги преимущественным правом на обучение по основным общеобразовательным программам обладают:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона;

- имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;
- дети-инвалиды, желающие получить образовательные услуги в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, в которых создана универсальная барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- дети военнослужащих (п.6 ст. 19 "О статусе военнослужащих" от 28.12.2013 N 405-ФЗ);
- дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;
- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не

достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, их наполняемость определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс осуществляется в течение учебного года в порядке перевода из другой организации при наличии свободных мест.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги до начала приема заявлений в первый класс.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.4-4.5 Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя законного представителя ребенка;
- адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условиях для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4 Образец заявления о приеме на обучение размещается МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет».

4.5 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам ООО и СОО, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т.ч. к государственной службе российского казачества;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка пребывания в Российской Федерации.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 4.5 Правил

приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.5 Правил приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.4.5 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право (Льготы перечислены в п. 3.3, 3.4 главы 3).

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей или поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования

представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, реестром лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, программами дополнительного образования и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.16. Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме

на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.17. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги издает приказ о приеме на обучение в 1 классы детей, указанных в п. 3.3, 3.4, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за

исключением случаев предусмотренных в п.4.17.

4.18 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19 Личное дело обучающегося хранится в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги 50 лет в кабинете директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (до завершения обучения), а затем в кабинете «Учительская».

4.20 Форма личного дела утверждается приказом директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

4.21 Ответственным за ведение личного дела обучающегося является классный руководитель.

4.22 Выдача личного дела осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1 Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.2 На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4 В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5 Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

5.6 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8 Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9 Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10 Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, реестром лицензий на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11 Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Правил.

5.12 Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6. Прием поступающих лиц для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации в качестве экстерна

6.1 Совершеннолетний поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося представляет в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации следующие документы:

- заявление о приеме для прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации;
- документ удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, который подтверждает родство заявителя;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (академическую справку, выданную образовательной организацией, в которой обучался экстерн; аттестат об основном общем образовании (при наличии); ведомость об успеваемости за определенный период- четверть, полугодие и др.);
- справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации;
- личное дело (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных.

6.2. Заявление на зачисление в школу на прохождение ГИА подается:

- по образовательным программам основного общего образования-минимум за 2 недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования-минимум за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.3 В академической справке должны быть отображены:

- название сторонней организации в соответствии с ее уставом;
- ФИО экстерна;
- результаты освоения учебного предмета, курса по пятибалльной системе оценивания с указанием уровня образования;
- результаты освоения дополнительных образовательных программ (при наличии);
- ФИО и подпись руководителя организации.

Документ должен быть заверен печатью сторонней организации.

6.4 МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги может засчитать результаты освоения учебных предметов, указанные в академической справке экстерна.

6.5 Для зачета экстерну результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ (далее-зачет результатов) МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги использует официальный сайт сторонней организации в целях ознакомления с ее уставом, реестром лицензий,

реализуемые образовательными программами и другими документами.

6.6 Зачет результатов экстерна осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и поступающего при согласии его родителей (законных представителей) и академической справки, выданной сторонней организацией.

6.7 Директор МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги в праве принять решение о незачете результатов в следующих случаях:

- нет возможности установить наличие у сторонней организации лицензии на право ведения образовательной деятельности, познакомиться с содержанием реализуемых основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов;

- содержание программы учебного предмета, реализуемой сторонней организацией, не соответствует действующим ФГОС;

- количество академических часов, в рамках которого изучался учебный предмет в сторонней организации, менее 70% от количества часов, предусмотренных учебным планом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

- промежуточная аттестация пройдена не в полном объеме;

- справка содержит не верные или не полные сведения.

6.8 Обучающемуся (экстерну) предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги согласно графику, утвержденному директором МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

6.10 Директор МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги вправе принять решение о проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, результаты освоения которых не отражены в академической справке, но данные предметы являются обязательными для данного уровня образования в соответствии с действующими ФГОС.

6.11 После того как получены документы, издается приказ о зачислении лица в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги на период прохождения промежуточной/государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

7 Заключение

7.1 В течение 3-х дней в электронной форме информировать образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о зачислении ребенка (№ и дату приказа о зачислении).

7.2 Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным актом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги «О предоставлении платных услуг».

Приложение №1
к Положению о правилах приема граждан
на обучение в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

1. Заявление о приеме в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

Решение руководителя

Директору МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

Мартьяновой Е.Б.

«_____» _____ 20____ г.

ФИО родителя полностью

подпись

Адрес проживания

телефон

Утверждено приказом
№ 254 от 30.08.2022г.
директора МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Мартьяновой Е.Б. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

(ФИО ребенка)

на обучение по программе _____ общего образования

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20____ г.

2. Место рождения ребенка: _____;

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка:

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

ФИО мать

Контактный телефон, адрес электронной почты

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

ФИО отец

Контактный телефон, адрес электронной почты

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

5. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(начине братьев, сестер, обучающихся в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, проживающих совместно, и др.)

6. Выражаю согласие на обучение _____

(ФИО ребенка), (согласие 18-летнего обучающегося)
на обучение по адаптированной образовательной программе

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Специальные условия для организации и обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии):

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (или другие документы).
5. Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам ООО и СОО, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в т.ч. к государственной службе российского казачества
7. Копия заключения психолого – медико – психологической комиссии (при наличии).
8. Снилс ребенка, снилс родителя (законного представителя).
9. Для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства: документ, подтверждающий родство заявителя или право на пребывание в РФ.
10. Удостоверение беженца (для родителей (законных представителей) детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР, по вопросам обеспечения права детей на получение общего образования)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

8. С уставом, с реестром лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуге согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

10. В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

11. Прошу организовать для моего ребенка изучение родного _____ и

_____ (литературного чтения на родном _____ языке, родной _____ литературы)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ дата

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

12. Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере _____ заявления ребенка в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов получил (а).

_____ (Ф.И.О. секретаря)

_____ (подпись секретаря)

2. Личное дело обучающегося МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

(личная карта обучающегося, документы согласно заявлению о приеме на обучение).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ _____

(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

