

Утверждено приказом №220
от 30.08.2023г.
Директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартыанова



План-график
реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования
(ФГОС НОО)
на 2023-2024 учебный год.

Цель: эффективная организация реализации ФГОС НОО в МКОУ СОШ №1 Г. Нижние Серги

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО;
- Отслеживание результатов реализации ФГОС НОО;
- Коррекция реализации ФГОС НОО в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

Участники: администрация, учителя, родители, родительский комитет, Совет школы, обучающиеся.

Ожидаемые результаты:

- Организовано методическое сопровождение реализации ФГОС НОО;
- Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС НОО;
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС НОО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС НОО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС НОО на 2023-2024 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС НОО на 2013-2024 учебный год»	Август, 2023	Рабочая группа, администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	План-график, приказ об утверждении

1.2	Анализ нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Изменения в нормативные документы; разработка новых документов.
1.3.	Ознакомления с нормативно- правовыми документами, принятыми к исполнению; изучение требований СанПиНа к реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС на педагогическом совете, совещании при директоре	Конец учебного года	Педагогический совет, совещание	Протокол педагогического совета, протокол
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
2.1.	Анализ деятельности по реализации ФГОС НОО и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Администрация, МО учителей начальных классов	Аналитическая справка
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО. Проведение заседаний рабочей группы: -Итоги и задачи на 2023-2024 учебный год; -Система оценивания планируемых результатов; -Предварительные результаты и итоги 2023-2024 учебного года	В течение учебного года	Члены рабочей группы	
2.3.	Организация изучение опыта внедрения ФГОС НОО в ОУ -мастер-классы; -пед. чтения; -презентации.	В течение года	Ответственный за реализацию ФГОС НОО	На пед. чтения
2.4.	Организация и проведение открытых уроков и занятий для педагогов и обучающихся ОУ: -открытые уроки; -открытые внеурочные занятия;	В течение года	Учителя	

	-конкурс проектов, творческих, исследовательских работ; -выставка Портфолио учащихся; участие в конкурсах и олимпиадах.			
2.5.	Повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа повышения квалификации педагогических работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности обучающихся 1-го класса к обучению по ФГОС НОО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь- октябрь 2023-май 2024	Ответственный за реализацию ФГОС НОО	Рекомендации, справка
2.7.	Организация проведения мониторинга результатов освоения ООП НОО: -результатов реализации ФГОС НОО по итогам первого года обучения; -результатов реализации ФГОС НОО по итогам второго года обучения и последующих лет обучения	Апрель- май 2024	Заместитель директора по УВР	Справка
3.Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ООО				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: -курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в районных конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, директор	
3.2.	Изучение, обсуждение и реализации методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня: -по анализу урока и внеурочного занятия в логике системно-деятельностного подхода; -по оценке образовательных достижений при реализации ФГОС НОО; -по ведению классного журнала и личных дел в условиях ФГОС НОО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников. Коррекционная и консультационная деятельность	В течение учебного года (по возможности)	Заместитель директора по УВР	

3.4	Работа с учебно-методической базой ОУ в соответствии с утвержденными УМК: -определение соответствия УМК, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС; -внесение новых методических рекомендаций- корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР	
3.5.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по реализации ФГОС НОО: -выступление на пед. совете, открытом уроке	В течение учебного года	учителя	
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ОУ на 2023 год и перспективу	март	директор	
3.7.	Контроль: -выполнение плана-графика реализации ФГОС НОО в 2023/2024 учебном году; -выполнения плана-графика и методической литературы.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	
4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО				
4.1	Изучение информационно-методической литературы	В течение учебного года	РГ, зам. директора по УВР	
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС НОО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ	В течение учебного года	Директор, ответственный за сайт ОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Отчет о реализации ФГОС НОО	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС НОО. Школа будущего первоклассника. 2. Адаптационный период ребенка в школе. Проведение родительского собрания для родителей 1-4 классов.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов, педагоги	
4.5	Мониторинг родителей удовлетворенности учебной и внеучебной деятельности детей, результатами, условиями обучения.	Май 2024	педагоги	Анализ мониторинга

4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Зам директора по УВО, ВР	Стенд
4.7.	Контроль: -выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	директор	Справка

4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО				
5.1	Анализ: -материально-технической базы МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги с учетом закупок 2023 года и для обеспечения условий реализации ФГОС НОО	Июль-август 2024	Директор .	Смета
5.2	Оформление заказа на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги в соответствии с ФГОС НОО	Март-апрель 2024	Директор, педагоги	
5.3.	Разработка и утверждение штатного расписания МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, проведение тарификации в соответствии со штатным расписанием.	Август-сентябрь 2024	директор	Штатное расписание, тарификационные документы, приказы
5.4	Подготовка к 2023-2024 учебному году: -инвентаризация материально-технических базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в: -составление проекта сметы и плана закупок на 2023 г. -корректировка плана закупок и сметы 2023г	Февраль- май 2024	директор	Проект сметы и план закупок на 2023-2024г.
5.5.	Контроль за : -выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Директор	Приказы, информационные справки, отчеты