

Утверждено приказом №220  
от 30.08.2023г.  
Директор МКОУ СОШ №1  
г. Нижние Серги  
Е.Б. Мартыанова



**План-график**  
**реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**  
**(ФГОС НОО)**  
**на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** эффективная организация реализации ФГОС НОО в МКОУ СОШ №1 Г. Нижние Серги

**Задачи:**

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС НОО;
- Отслеживание результатов реализации ФГОС НОО;
- Коррекция реализации ФГОС НОО в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

**Участники:** администрация, учителя, родители, родительский комитет, Совет школы, обучающиеся.

**Ожидаемые результаты:**

- Организовано методическое сопровождение реализации ФГОС НОО;
- Разработаны организационно- управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС НОО;
- Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС НОО;
- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать ФГОС НОО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Планируемый результат деятельности
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС НОО на 2023-2024 учебный год; принятие приказа «Об утверждении плана-графика реализации ФГОС НОО на 2013-2024 учебный год»	Август, 2023	Рабочая группа, администрация МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	План-график, приказ об утверждении

1.2	Анализ нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровней; корректировка и внесение изменений в нормативно-правовые документы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Изменения в нормативные документы; разработка новых документов.
1.3.	Ознакомления с нормативно- правовыми документами, принятыми к исполнению; изучение требований СанПиНа к реализации ФГОС НОО	В течение года	Директор	Справка
1.4.	Подведение итогов работы по реализации ФГОС на педагогическом совете, совещании при директоре	Конец учебного года	Педагогический совет, совещание	Протокол педагогического совета, протокол
<b>2. Организационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
2.1.	Анализ деятельности по реализации ФГОС НОО и принятие управленческих решений.	В течение учебного года	Администрация, МО учителей начальных классов	Аналитическая справка
2.2.	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО. Проведение заседаний рабочей группы: -Итоги и задачи на 2023-2024 учебный год; -Система оценивания планируемых результатов; -Предварительные результаты и итоги 2023-2024 учебного года	В течение учебного года	Члены рабочей группы	
2.3.	Организация изучение опыта внедрения ФГОС НОО в ОУ -мастер-классы; -пед. чтения; -презентации.	В течение года	Ответственный за реализацию ФГОС НОО	На пед. чтения
2.4.	Организация и проведение открытых уроков и занятий для педагогов и обучающихся ОУ: -открытые уроки; -открытые внеурочные занятия;	В течение года	Учителя	

	-конкурс проектов, творческих, исследовательских работ; -выставка Портфолио учащихся; участие в конкурсах и олимпиадах.			
2.5.	Повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа повышения квалификации педагогических работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
2.6.	Организация проведения мониторинга готовности обучающихся 1-го класса к обучению по ФГОС НОО (стартовая диагностика) и последующих мониторинговых процедур	Сентябрь- октябрь 2023-май 2024	Ответственный за реализацию ФГОС НОО	Рекомендации, справка
2.7.	Организация проведения мониторинга результатов освоения ООП НОО: -результатов реализации ФГОС НОО по итогам первого года обучения; -результатов реализации ФГОС НОО по итогам второго года обучения и последующих лет обучения	Апрель- май 2024	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3.Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ООО</b>				
3.1.	Повышение профессионального уровня педагогических кадров через: -курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО; -участие в конкурсах профессионального мастерства; -участие в районных конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, директор	
3.2.	Изучение, обсуждение и реализации методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального и муниципального уровня: -по анализу урока и внеурочного занятия в логике системно-деятельностного подхода; -по оценке образовательных достижений при реализации ФГОС НОО; -по ведению классного журнала и личных дел в условиях ФГОС НОО.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Выполнение методических рекомендаций
3.3.	Повышение квалификации педагогических работников. Коррекционная и консультационная деятельность	В течение учебного года (по возможности)	Заместитель директора по УВР	

3.4	Работа с учебно-методической базой ОУ в соответствии с утвержденными УМК: -определение соответствия УМК, рабочих программ, ООП требованиям ФГОС; -внесение новых методических рекомендаций- корректировка ООП, рабочих программ.	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР	
3.5.	Изучение и распространение опыта педагогов ОУ по реализации ФГОС НОО: -выступление на пед. совете, открытом уроке	В течение учебного года	учителя	
3.6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ОУ на 2023 год и перспективу	март	директор	
3.7.	Контроль: -выполнение плана-графика реализации ФГОС НОО в 2023/2024 учебном году; -выполнения плана-графика и методической литературы.	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР	
<b>4. Информационное обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
4.1	Изучение информационно-методической литературы	В течение учебного года	РГ, зам. директора по УВР	
4.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС НОО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС НОО» на сайте ОУ	В течение учебного года	Директор, ответственный за сайт ОУ	Информация на сайте ОУ
4.3.	Отчет о реализации ФГОС НОО	Июнь 2024	Зам. директора по УВР	отчет
4.4.	Проведение родительских собраний для родителей будущих первоклассников: 1. Знакомство с ФГОС НОО. Школа будущего первоклассника. 2. Адаптационный период ребенка в школе. Проведение родительского собрания для родителей 1-4 классов.	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя 1-4 классов, педагоги	
4.5	Мониторинг родителей удовлетворенности учебной и внеучебной деятельности детей, результатами, условиями обучения.	Май 2024	педагоги	Анализ мониторинга

4.6.	Информационный стенд о введении и реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Зам директора по УВО, ВР	Стенд
4.7.	Контроль: -выполнения плана-графика реализации ФГОС НОО в 2023-2024 учебном году	В течение учебного года	директор	Справка

<b>4. Финансовое обеспечение реализации ФГОС НОО</b>				
5.1	Анализ: -материально-технической базы МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги с учетом закупок 2023 года и для обеспечения условий реализации ФГОС НОО	Июль-август 2024	Директор .	Смета
5.2	Оформление заказа на учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги в соответствии с ФГОС НОО	Март-апрель 2024	Директор, педагоги	
5.3.	Разработка и утверждение штатного расписания МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, проведение тарификации в соответствии со штатным расписанием.	Август-сентябрь 2024	директор	Штатное расписание, тарификационные документы, приказы
5.4	Подготовка к 2023-2024 учебному году: -инвентаризация материально-технических базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО в: -составление проекта сметы и плана закупок на 2023 г. -корректировка плана закупок и сметы 2023г	Февраль- май 2024	директор	Проект сметы и план закупок на 2023-2024г.
5.5.	Контроль за : -выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации ФГОС НОО	В течение учебного года	Директор	Приказы, информационные справки, отчеты