

Принято
Педагогическим Советом МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
(протокол № 23 от 27.06.2023г.)



Положение
о комиссии по чрезвычайным ситуациям
и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ)
МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

1. Общие положения.

- Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) является координирующим органом РСЧС объекта. Она создается приказом директора школы из наиболее подготовленных и ответственных сотрудников.
- Комиссия по ЧС и ПБ в своей работе руководится законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, постановлениями и распоряжениями территориальных и ведомственных органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всем персоналом школы.
- В процессе сбора и обмена информацией о возникшей чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий комиссия взаимодействует с комиссией по ЧС и ПБ (города), штабом ГО и ЧС района.
- Рабочим органом председателя КЧС и ПБ является штаб ГОЧС школы, осуществляющий разработку рабочих планов и других документов комиссии. Организацию и руководство повседневной деятельностью КЧС и ПБ осуществляет директор школы.

2. Основные задачи КЧС и ПБ.

- Руководство разработкой и осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и действиям в условиях ЧС.
- Обеспечение готовности органов управления для действий в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией их последствий, организация эвакуационных мероприятий.
- Организация подготовки руководящего состава, а также персонала и учащихся для умелых и активных действий в чрезвычайных ситуациях.

3. КЧС и ПБ имеет право:

- В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения персоналом и учащимися школы.
- Привлекать персонал школы для ликвидации последствий ЧС.
- Устанавливать в школе в соответствии со сложившейся обстановкой особый режим функционирования объектового звена РСЧС с докладом в вышестоящую КЧС и ПБ.
- Прекращать занятия в школе при непосредственной угрозе возникновения ЧС.

4. Организация работы КЧС и ПБ.

- Повседневная деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего КЧС и ПБ или, в виде поручений, - отдельным ее членам.
- Распределение обязанностей в КЧС и ПБ осуществляется председателем и оформляется в виде функциональных обязанностей штабом по делам ГО и ЧС объекта.
- Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется звеном оповещения.
- При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в кабинете директора школы.

5. Состав КЧС и ПБ.

- Руководство КЧС и ПБ:
 - председатель КЧС и ПБ – директор (зам.директора) школы.
- Состав КЧС и ПБ:
 - зам.директора школы;
 - начальник эвакуационной группы;
 - бухгалтер;
 - врач;
 - и т.д.
- Рабочим органом КЧС и ПБ является штаб ГОЧС

Принято
Педагогическим советом МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
(протокол № 23 от 27.06.2023г.)



Положение об эвакуационной группе.

1. Общие положения.

- В основу настоящего положения заложены принципы защиты персонала и учащихся путем проведения эвакуации.
- Эвакуационная группа создается для организации и проведения в установленные сроки вывоза персонала школы и членов их семей в загородную зону при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) и выполнении мероприятий ГО.
- Эвакуационная группа создается приказом руководителя ГО школы в составе 2-3 человек из числа постоянного состава. Начальник эвакуационной группы входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

2. Содержание работы эвакуационной группы.

- При проведении деятельности:
 - ✓ Определение численности персонала, подлежащего эвакуации в военное время, а также при возникновении ЧС в мирное время, разработка соответствующих разделов и приложений к плану ГО школы;
 - ✓ Изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода персонала и учащихся из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП);
 - ✓ Определение мест временной эвакуации, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
 - ✓ Систематическая корректировка списков эвакуируемого персонала и членов их семей;
 - ✓ Участие в проводимых штабом ГОЧС тренировках и проверках состояния ГО;
 - ✓ Организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной группы;
 - ✓ Изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации, путей подъезда, подхода, средств связи, водосточников, медицинского, материального и другого обеспечения.
- При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):
 - ✓ Определение порядка вывода персонала и учащихся из опасных зон;
 - С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- ✓ Сбор личного состава эвакугруппы, уточнение задач;
- ✓ Организация взаимодействия с эвакукомиссией района (города).
 - С введением первичных мероприятий го 2-й группы:
- ✓ Сбор личного состава эвакугруппы, уточнение функциональных обязанностей;
- ✓ Корректировка эвакуационных списков;
- ✓ Уточнение расчетов на эвакуацию и вывоза персонала и членов их семей в загородную зону.
 - С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:
- ✓ Приведение в готовность эвакуационной группы, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- ✓ Проверка готовности закрепленного за школой СЭПа;
- ✓ Уточнение порядка эвакуации;
- ✓ Уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- ✓ Представление эвакуационных списков на СЭПы, через которые проводится эвакуация персонала;
- ✓ Проведение разъяснительной работы среди постоянного состава, учащихся на случай экстренной эвакуации;
- ✓ Подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуонаселения.
 - С получением распоряжения на проведение эвакуамероприятий:
- ✓ Доведение до персонала распоряжений на проведение эвакуамероприятий;
- ✓ Организация оповещения и сбора персонала и членов их семей на приписные сборные эвакуопункты к указанному времени;
- ✓ Проверка по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- ✓ Доклад начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых;
- ✓ Контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- ✓ Контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- ✓ Поддержание непрерывной связи с городской (районной) эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуамероприятий.

Принято
Педагогическим советом МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
(протокол № 23 от 27.06.2023г.)



Положение

об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и гражданской обороны (ГО)

1. **Общие положения.**
 - Настоящее Положение определяет принципы построения, порядок выполнения задач, основы функционирования объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.
 - Положение разработано на основании Федеральных законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера» (М 68-ФЗ от 21.12.1994г.), «О гражданской обороне» (№ 28-ФЗ от 12.02.1998г.), Постановления Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (от 30.12.2003г. № 794 в редакции от 27.05.2005г.)
2. **Состав объектового звена РСЧС и ГО:**
 - ✓ Директор школы – руководитель гражданской обороны (РГО);
 - ✓ Председатель комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ);
 - ✓ Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ) – координирующий орган;
 - ✓ Штаб по делам ГО и ЧС – постоянно действующий орган, управления по делам ГО и ЧС;
 - ✓ Звено оповещения;
 - ✓ Эвакуационная группа (звено).
3. **Основные задачи объектового звена РСЧС и ГО.**
 - Участие в проведении единой государственной политики по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
 - Защита жизни и здоровья персонала, членов их семей и учащихся, материальных ценностей, уменьшение возможного ущерба от ЧС, определение потребностей в силах, материально-технических и финансовых ресурсах для ликвидации ЧС.
 - Обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения.

- Планирование, подготовка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС в школе.
- Создание запасов СИЗ для постоянного состава и учащихся.
- Обучение персонала и учащихся действиям в ЧС, подготовка и повышение квалификации руководящего состава и членов КЧС и ПБ.
- Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе за пределами школы, определение степени их опасности.

4. Функционирование объектового звена РСЧС.

- В зависимости от обстановки для объектового звена РСЧС устанавливаются три режима функционирования: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

Режим повседневной деятельности – функционирование объективного звена РСЧС в мирное время при нормальной, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при отсутствии эпидемии, эпизоотии, эпифитотий.

Выполняются превентивные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению безопасности и защиты персонала, членов их семей и учащихся от возможных ЧС мирного времени и факторов (последствий) военных действий.

Осуществляется мероприятия по поддержанию в готовности органов управления к действиям в ЧС.

Режим повышенной готовности - функционирование объективного звена РСЧС при ухудшении, радиационной, химической, биологической, гидрометеорологической, сейсмической обстановке, при получении прогноза о возможном возникновении ЧС или угрозе начала военных действий.

При режиме повышенной готовности непосредственное руководство объектовым звеном РСЧС осуществляет комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ПБ).

При необходимости усиливается дежурная служба.

Принимаются меры по защите персонала, членов их семей и учащихся.

Режим чрезвычайной ситуации - функционирование объективного звена РСЧС при возникновении и ликвидации ЧС в мирное время, а также в случае применения противником современных средств поражения.

При чрезвычайном режиме принимаются меры по защите персонала, членов их семей и учащихся. Приводится в готовности защитное (подвальное) помещение к приему укрываемых, проводятся эвакуационные мероприятия.

Осуществляется информирование (доклад) вышестоящего органа управления об обстановке и возможном ее развитии, о ходе ликвидации ЧС, о целесообразности привлечения дополнительных сил и средств.

Решение о введении режимов функционирования объектового звена РС ЧС принимает территориальная или ведомственная комиссия по чрезвычайным ситуациям с учетом конкретной обстановки, сложившейся на территории школы или вблизи нее (при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации).

- Объектовое звено РСЧС в своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС взаимодействует с КЧС и ПБ района, штабом ГО и ЧС города (района).

В случае недостатка собственных сил и средств для локализации и ликвидации ЧС, КЧС и ПБ школы обращается за помощью к взаимодействующим органам.

Порядок обмена информацией о ЧС, представления донесений о возникновении, развитии и ликвидации ЧС с взаимодействующими органами определяется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

- Состав, задачи, полномочия и организация работы КЧС и ПБ, штаба ГО, должностных лиц объектового звена РСЧС определяются приказами по школе, положениями, инструкциями и функциональными обязанностями, утвержденными директором школы – руководителем ГО

Принято
Педсоветом МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
(протокол № 23 от 27.06.2023г.)



Положение о штабе по делам гражданской обороны и чрезвычайными ситуациями в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги

1. — Общая часть

- Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий на территории школы.

- Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору школы – руководителю ГО и является его помощником по делам ГО и ЧС.

- Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» (№ 28 - ФЗ от 12.02.1998г.), «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера» (№ 68- ФЗ от 21.12.1994г.), Постановлениями Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (№ 794 от 30.12.2003г.), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского (районного) звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции штаба по делам ГО и ЧС.

- Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО школы с мирного на военное время и мероприятий по защите персонала и учащихся от возможных ЧС природного и технического характера.

- Прогнозирование возможных ЧС, подготовка предложений комиссии по ЧС и ПБ в ходе ликвидации ЧС, подготовка для КЧС и ПБ города (района) донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС.

- Планирование, организация подготовки и обучения персонала и учащихся действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

- Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) к приему укрываемых.
- Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.
- Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.
- Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества ГО.

3. Права штаба по делам ГО и ЧС

- Штаб по делам ГО и ЧС школы осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами школы.

4. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

- Штаб готовит предложения и их обоснование для директора школы по своему численному составу, определяет функциональные обязанности каждого.

Организует выполнение решений, принятых руководителем ГО объекта.

Участствует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения персонала школы и учащихся).

- Для функционирования системы РСЧС и ГО школы, ее структурными составляющими (штаб ГОЧС, КЧС и ПБ, ЭГ) разрабатываются следующие документы:

- ✓ План гражданской обороны школы на военное время;
- ✓ План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и технического характера;
- ✓ Положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- ✓ Положение об эвакуационной группе;
- ✓ Приказы о создании в школе объектового звена РСЧС и системы ГО, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- ✓ Планы подготовки и проведения тренировок по ГО (в т.ч. «Дня защиты детей»);
- ✓ Другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. Взаимосвязь с другими подразделениями.

Штаб ГОЧС:

- ✓ Распоряжением директора школы – руководителя ГО, направляет на учебу в учебно-методический центр ГО и ЧС области и на курсы ГО города руководящий состав ГО;
- ✓ При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций взаимодействует с ближайшими организациями, учреждениями и предприятиями в соответствии с планом действий при ЧС;

✓ Представляет в штаб ГО и ЧС города (района) доклады, отчеты и донесения согласно таблице срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. Ответственность

Штаб по делам ГО и ЧС отвечает за планирование и выполнение мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления ГОЧС и школы в целом, к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Начальник штаба ГОЧС

Е.Б. Мартянова