

Утверждено
директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Мартыановой Е.Б.
01.09.2023г.



(Handwritten signature)

**План работы Совета школы
по контролю, организации и качества питания учащихся
МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	4
1	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	Август	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством Мартыанова Т.В. – отв. за питание
2.	Оформление информационных стендов	Август	Мартыанова Т.В. – отв. за питание
3.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного Совета и план его работы на учебный год	Начало сентября	Абдулхаева А.П. – отв. за работу сайта Мартыанова Т.В. – отв. за питание
4.	Утверждение списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, имеющих право на получение льготного питания	Август — начало сентября	Мартыанова Т.В. – отв. за питание
5.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	Сентябрь, январь	Швалева Н.М. – зав. производством Мартыанова Т.В. – отв. за питание
6.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Швалева Н.М. – зав. производством Мартыанова Т.В. – отв. за питание
7.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством
8.	Выступление на общешкольных родительских собраниях: «Организация питания обучающихся в школе»; «О состоянии организации горячего питания обучающихся в первом полугодии учебного года».	По графику	Мартыанова Т.В. – отв. за питание

9.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Совет по питанию
10.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
11.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
12.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Мартьянова Т.В. – отв. за питание
13.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	Не менее 1 раза в четверть	Совет по питанию
14.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока.	Ежедневно	Мартьянова Т.В. – отв. за питание
15.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август, май	Абдеева Г.Г. - Мед. работник
16.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
17.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
18.	Организация и проведение мониторинга питания	Ежемесячно	Мартьянова Т.В. – отв. за питание
19.	Проверка технологии приготовления кулинарной продукции	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию
20.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, декабрь, май	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством
21.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Чулкова Л.Е – заведующая хозяйством Швалева Н.М. – зав. производством
22.	Комплексная проверка состояния работы пищеблока	Ноябрь, март	Члены Совета по питанию
23.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	Постоянно	Члены Совета по питанию, классные руководители
24.	Организация просветительской работы среди учащихся по вопросам питания	Постоянно	Мартьянова Т.В. – отв. за питание Классные руководители