

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Нижние Серги

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Т.Л. Еремеева
(протокол № 12 от 18.11.2017г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 62 от 20.11.2017г.
директора МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартынова
г. Нижние Серги



СОГЛАСОВАНО

Ответственный за охрану труда и
технику безопасности
Н.Н. Чистякова

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА
АНТИКОРРУПЦИОННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги**

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директором МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную работу должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, уставом и локальными правовыми актами Школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.4. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:*

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. *Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги:*

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;
- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.
- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает директору МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Права.

- 3.1. *Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:*
- знакомиться с проектами решений директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, касающимися его деятельности;
 - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с

предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а)

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____