

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Нижние Серги

Принято педсоветом МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
(протокол № 28 от 22.01.2024г.),

Утверждено приказом № 59-од
от 22.01.2024г.
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартынова



Согласовано.

Председатель профкома

Симоненко М.В.

Положение
о порядке рассмотрения обращений граждан, должностных лиц
и организаций по фактам коррупции.

2024г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, должностных лиц и организаций по факту коррупции (далее-Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по обеспечению повышения результативности и эффективности работы федеральных органов исполнительной власти с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции» (протокол от 25.09.2012г. № 34), пункта 40 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 г. (от 16.08.2021г. № 478).

1.2 Положение разработано с целью повышения эффективности и результативности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции (далее-Обращения).

1.3 В Положении рассматривается последовательность процедур при работе с Обращениями.

2. Правовая основа работы с Обращениями:

Правовую основу работы федеральных органов исполнительной власти с Обращениями составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее - Указ № 1065);
- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (далее - Указ № 297);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
- Типовое положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа, утвержденное Аппаратом Правительства Российской Федерации 18 февраля 2010 г. № 647п-П16;
- административные регламенты федеральных органов исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции) по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки (далее - Административные регламенты);
- иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие отдельные вопросы рассмотрения обращений граждан и организаций.

3. Поступление обращений в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

3.1 Поступление обращений в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги происходит следующим образом:

- в письменном виде (заявление);
- по «телефону доверия»;
- на личном приеме граждан или представителей организаций директором или ответственным лицом (секретарем);
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (электронное письмо).

3.2 ответственный за ведение сайта МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги ведет постоянно мониторинг обращений о фактах коррупции и докладывает результатах мониторинга директору МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (при наличии Обращений).

4. Порядок информирования граждан о способах направления Обращений в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и о процедурах их рассмотрения размещается:

- на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

4.1 На информационном стенде необходимо разместить следующую информацию:

-почтовый адрес с индексом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (к Обращениям по фактам коррупции не относятся обращения о фактах нарушения служебной дисциплины);

- адрес официального сайта МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- адрес электронной почты МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги
- «телефон доверия»;
- извлечения из законодательства РФ, содержащие нормы, регулирующие деятельность по рассмотрению обращений граждан, и нормы по противодействию коррупции в РФ;
- образец Обращения и требования к нему;
- основания отказа в рассмотрении Обращения;
- порядок получения консультаций у администрации МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги по рассмотрению Обращений (по телефону или в часы личного приема).

5.Порядок рассмотрения Обращений

5.1 Регистрация Обращения и принятие необходимых решений по их рассмотрению. (Анонимные Обращения, Обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств не учитываются, кроме тех, что содержат информацию о готовящемся или совершенном преступлении).

5.2 Предварительное рассмотрение Обращения на предмет содержащейся в нем информации в течение (не более) 2-х дней осуществляется секретарем МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, ответственным за антикоррупционную деятельность в МКОУ СОШ №1 г. нижние Серги.

5.3 После предварительного рассмотрения Обращение передается директору МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, являющемуся представителем Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия). Обращение рассматривается на заседании Комиссии, принимаются необходимые организационные решения, определяются исполнители, устанавливается особый контроль за устранением конфликта.

5.4 В пятидневный срок со дня регистрации Обращения необходимо направить заявителю уведомление о принятии Обращения к рассмотрению и решении о ходе рассмотрения, а также можно осуществлять запрос о дополнительных разъяснительных материалах по существу дела.

5.5 Обращение не направляется должностному лицу решение или действие (бездействие) которых является предметом Обращения.

5.6 Порядок проведения консультаций и предоставление информации о рассмотрении Обращения:

- проведение консультаций и предоставление информации гражданам по итогам рассмотрения конкретного Обращения осуществляется директором МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги или ответственным за антикоррупционную деятельность лицом по телефону, по электронной почте или при личном приеме.

5.7 Организация рассмотрения Обращения к подготовке ответа заявителю.

Включить в резолюцию в качестве исполнителя по рассмотрению Обращения и подготовке ответа ответственное лицо по профилактике коррупционных нарушений. Его обязанности:

- обеспечивать объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение Обращения;
- при необходимости запрашивать дополнительную информацию;
- принимать меры по восстановлению и защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.7.1 В случае если в Обращении содержатся сведения о несоблюдении государственным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной службой, а также требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении государственным служащим других коррупционных правонарушений, лицо, осуществляющее полномочия представителя нанимателя, принимает решение о целесообразности проведения проверки в отношении фактов, изложенных в Обращении, на основании докладной записки должностного лица подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Данная проверка является проверкой соблюдения требований к служебному поведению (соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами) и проводится в соответствии с Указом № 1065.

5.7.2 Ответственному исполнителю рекомендуется направлять заявителю промежуточные письма об основных этапах рассмотрения Обращения. Ответственный исполнитель также направляет запросы дополнительной информации, готовит ответ заявителю или уведомляет заявителя о направлении его Обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

6. Контроль за рассмотрение Обращения.

Рассмотрение Обращения ставится на особый контроль, который возлагается на заместителя директора. Контроль снимается после направления ответа заявителю по решению заместителя директора после получения информации об исполнении поручений по рассмотрению Обращения. Директору систематически предоставляется отчет о ходе рассмотрения Обращения.

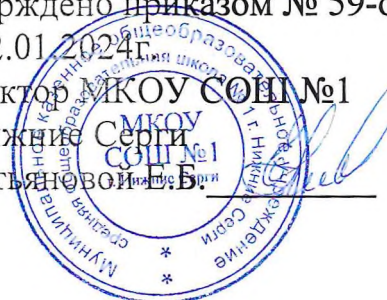
7. Сроки рассмотрения Обращения.

Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня рассмотрения Обращения. Возможно продления срока рассмотрения Обращения по объективным причинам.

Форма Обращения

Утверждено приказом № 59-од
от 22.01.2024г.

директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Мартыановой Е.Б.



В МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

от _____
(ФИО полностью гражданина; юридического лица)

(ФИО полностью лица, представляющего организацию)

(место жительства, телефон; адрес организации, телефон)

Обращение

Гражданина, юридического лица, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений.

Сообщаю, что:

1. _____
(ФИО полностью работника, должность)

2. _____

_____ (описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений работником)

3. _____
_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник)

4. _____
_____ (материалы, подтверждающие изложенные в обращении факты)

Дата

Подпись, инициалы и фамилия