

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нижние Серги

Принято Педагогическим советом  
(протокол № 28 от 01.12.2020г.)

Согласовано с советом родителей и  
учащихся (протокол № 3 от 15.11.2020г.)

Утверждено приказом №79 от 01.12.2020г.  
директора МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги  
Мартьянова С.Б.



# ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 1  
г. Нижние Серги  
**о сайте школы**

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги разработано на основании:

– Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказа Рособнадзора №785 (ред. От 27.11.2017г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Письма Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций");

– Постановления Правительства РФ от 20.10.2015г. №1120 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказа от 27.11.2017г. №1968 «О внесении изменений к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Постановления Правительства РФ от 17.05.2017г. №575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещений на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказа от 14.05.2019г. №631 «О внесении изменения в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и определяет статус сайта МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, структуру и порядок размещения в сети «Интернет» информационных материалов, а также права, обязанности, ответственность лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку и информационное наполнение сайта;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) от 14.08.2020г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги (образовательной, воспитательной, общественной) - о событиях, происходящих в МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

1.3 Положение МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги определяет требования к структуре сайта МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации.

## **2. Целевые ориентиры.**

2.1. Цель: обеспечить открытость и доступность информации в сети «Интернет» о деятельности МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

2.2. Задачи:

- объективное и оперативное информирование учителей, работников, обучающихся, родителей, выпускников и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги;

- решение образовательных задач МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги и другими образовательными учреждениями.

2.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

## **3. Регламент предоставления информации на сайт.**

3.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемым в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ:

- запрещается размещение заведомо ложной информации;

- использование ненормативной лексики;

- размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности всех сторон жизни МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги, педагогических и иных работников, обучающихся.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

3.4. Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

3.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами в соответствующем законодательством РФ.

3.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе педагогов, обучающихся могут быть размещены с согласия директора МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

#### **4. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию сайта.**

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также обучающимися МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

4.2. Приказом по МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги назначается ответственный за ведение сайта (далее – Ответственный), отвечающий за информационное наполнение, сайта за разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых веб-страниц.

4.3. Редактором сайта является администрация.

4.4. При наличии необходимых условий размещение и обновление информации на сайте может осуществляться Ответственным со своего рабочего места. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов предоставляется администрацией. Наличие или отсутствие необходимых условий для размещения и обновления информации на сайте ответственным определяет директор МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

4.5. Ответственный направляет материалы на редактирование администрации.

4.6. Администрация, педагогические и иные работники, а также обучающиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам, оформленные в виде служебной записки, на имя директора МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги.

4.7. Ответственный за программно-техническую поддержку сайта назначается директором.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на сайте несут директор МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги, Ответственный.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несет Ответственный, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на сайте; сбор информации и консультирование учителей по предоставлению материалов.

5.3. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на сайте материалов несет администрация.

5.4. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации по направлениям работы МКОУ СОШ № 1г. Нижние Серги несет ответственный.

## 6. Обязательная для размещения на сайте информация:

6.1. МКОУ СОШ № 1 г. Нижние размещает на официальном сайте в сети «Интернет» в обязательном порядке следующую информацию:

6.1.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об

образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна

быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы

Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в настоящих требованиях информацию, а также доступную для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

– подраздел "**Основные сведения**".

Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать

информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подраздел **"Структура и органы управления образовательной организацией"**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>1</sup> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления);

– **Подраздел "Документы"**.

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- **подраздел "Образование"** должен содержать информацию:
  - о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
    - форм обучения;
    - нормативного срока обучения;
    - срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
    - языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей

образовательной программой;

- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
  - в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

– подраздел **"Образовательные стандарты"**

Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

– подраздел **"Руководство. Педагогический состав"**.

1.1. Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование  
должности;  
контактные  
телефоны; адрес  
электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при  
наличии); наименование  
должности; контактные  
телефоны; адрес электронной  
почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при  
наличии); наименование  
должности; контактные  
телефоны;  
адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в

подразделе «Руководство. Педагогический состав», в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

– **подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"**.

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий;

о библиотеке(ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания;

об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

– **подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"**.

3.6. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

о мерах социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для

иногородних обучающихся;

о формировании платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

– подраздел **"Платные образовательные услуги"**.

3.7. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

– подраздел **"Финансово-хозяйственная деятельность"**.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

– подраздел **"Вакантные места для приема (перевода)"**.

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество, вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

– подраздел **"Доступная среда"**.

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– подраздел "**Международное сотрудничество**".

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

6.2. Учреждение обновляет размещенную на официальном сайте информацию не позднее 10 рабочих дней после изменений информации.

МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги может представлять гражданам - потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности указанных организаций следующие данные:

– о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (совет образовательной организации, попечительский совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);

– о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива, других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;

– об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;

– о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);

исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);

сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных

средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием;

обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том

числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию; набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);

о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;

о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;

телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

На сайте необходимо размещать телефоны "горячих линий", адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющих в субъекте Российской Федерации (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права.

6.3. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

6.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6.6. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6.7. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей

информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>2</sup> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

6.9. Информация, указанная в подразделах, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.10. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подразделах, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.