

Утверждено приказом № 95 от 13.12.2019г.  
Директор МКОУ СОШ №1  
г. Нижние Серги  
Мартвянова Е.Б.



## **Положение об информационной открытости образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования", приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги информации;
- способы и сроки обеспечения МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги открытости и доступности информации;
- ответственность МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

### **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги:

- дата создания МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- информация об учредителе, учредителях, месте нахождения и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- информация о структуре и органах управления ОО;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
  - а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

– информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

– информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги:

– устав МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;

– лицензия на осуществление образовательной деятельности;

– свидетельство о государственной аккредитации;

– план финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, утвержденный в установленном законодательством порядке, или бюджетная смета;

– локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации,

реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- учредительные документы МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решения учредителя о назначении руководителя;
- положение о филиалах, представительствах;
- сведения о составе наблюдательного совета автономного;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- отчет о результатах деятельности МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги контрольных мероприятиях и их результатах.

МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

- информацию о показателях бюджетной сметы;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности.

2.6. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

2.7. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, его заместителях, руководителях филиалов МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.8. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги**

3.1. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.