

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1

Принято общим собранием трудового  
коллектива МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
(протокол № 27 от 29.09.2023г.)

Утверждено приказом № 18-од  
от 30.09.2023г.  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Мартынова Е.Б.



Согласовано.

Председатель профкома

Симоненко М.В.

29.09.2023г.

**Порядок принятия локальных  
нормативных актов по  
согласованию с профсоюзной  
организацией  
МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги**

## 1. Общие положения

1.1 Локальный нормативный акт - это изданный работодателем акт, направленный на возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон трудовых отношений, рассчитанный на неоднократное применение работниками организации.

2.2 Все ЛНА должны соответствовать Трудовому кодексу РФ (далее-ТК РФ).

2.3 Положение ЛНА, ухудшающие положение работников, в силу статьи 8 ТК РФ не подлежат применению.

2.4 ЛНА могут издаваться в разных формах: положений, инструкций, приказов и т.д.

2.5 ЛНА-это инструмент, предназначенный для регулирования трудовых отношений на уровне МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

## 2. Согласование ЛНА с выборным профсоюзным органом МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

2.1 Директор МКОУ СОШ 31 г. Нижние Серги утверждает ЛНА с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, представляющей интересы работников МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (перечень локальных нормативных актов-в приложении № 2).

2.2 Директор МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги принимает с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации следующий перечень вопросов:

№ п/п	Положение законодательства	Статья ТК РФ
1.	Принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	Ст.ст. 8, 371, 372
2.	Введение и отмена режима неполного рабочего времени	ч. 5 ст. 74
3.	Определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем	Ст. 101
4.	Составление графиков сменности	ст. 103
5.	Привлечение к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 ТК РФ	ч. 3 ст. 99
6.	Применение систем нормирования труда (тарификация, система оплаты труда)	ст. 159
7.	Разделение рабочего дня на части, с тем чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы	ст. 105
8.	Принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (тарификация, система оплаты труда)	ст. 162

9.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	ст. 190
10.	Утверждение графика работы на вахте	ч. 1 ст. 301
11.	Привлечение к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 ТК РФ	ст. 113
12.	Утверждение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей	ст. 196
13.	Установление дополнительных отпусков, не предусмотренных законодательством	ст. 116
14.	Установление норм бесплатной выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных	ст. 221
15.	Утверждение графика отпусков	ст. 123
16.	Утверждение системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение платы за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу	ст. 135; 144
17.	Определение порядка и условий выплаты работникам (за исключением получающих оклад или должностной оклад) дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к	ст. 112
18.	Утверждение формы расчетного листка	ч. 2 ст. 136
19.	Установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	ст. 147
20.	Установление конкретных размеров оплаты труда работников за сверхурочную работу	ч.1 ст.152 ТК РФ
21.	Установление конкретных размеров оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	ст. 153
22.	Установление конкретных размеров повышения оплаты труда за работу в ночное время	ст. 154
23.	Установление порядка проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	ст. 81
24.	Утверждение инструкций по охране труда для работников	ст. 212

### **3. Порядок согласования ЛНА с профсоюзной организацией**

3.1 Проект ЛНА директор МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги направляет в профсоюзный комитет МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

3.2 Профсоюзный комитет на заседании анализирует, при необходимости вносит поправки в проект ЛНА и направляет работодателю свое обоснованное решение в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента получения ЛНА.

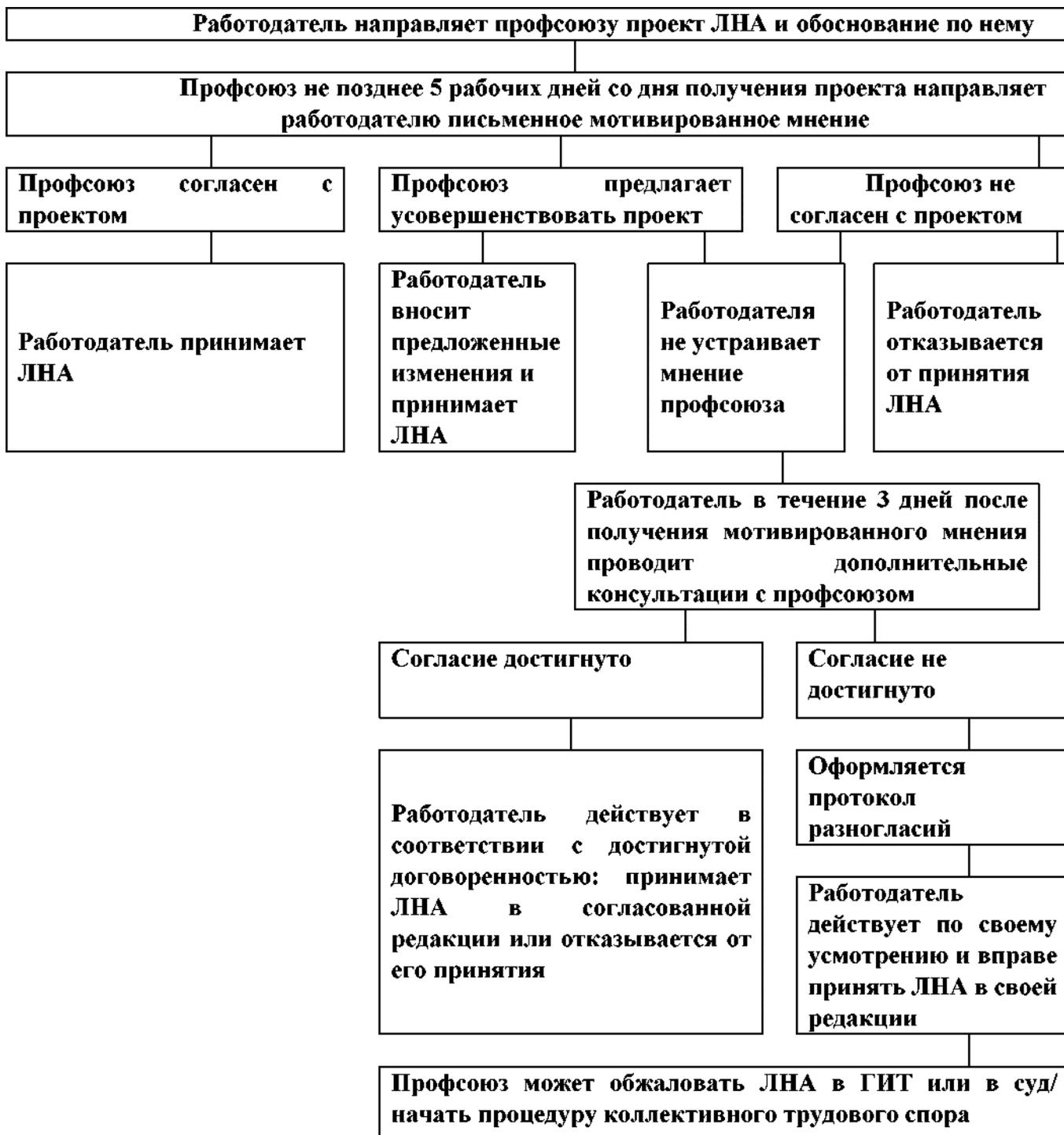
3.3 Профсоюзный комитет обязан соблюдать срок рассмотрения ЛНА согласно ТК РФ.

3.4 В случае внесения профкомом обоснованных предложений по изменению проекта ЛНА, направленного на согласование, работодатель вносит изменения в ЛНА.

3.5 При несогласии с мнением профкома МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги директор обязан в течение 3-х дней провести дополнительные консультации с профкомом для достижения взаимовыгодного решения.

Если согласительные процедуры не дали результата, то разногласия заносятся в протокол, после чего работодатель вправе принять ЛНА.

Порядок учета мнения выборного  
органа ППО при принятии локальных  
нормативных актов



Перечень локальных нормативных актов МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги,  
принимаемых с учетом мнения профсоюзной организации  
МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги:

1. Коллективный договор учреждения;
2. Положение об оплате труда;
3. Положение о порядке установления стимулирующих выплат за результативность и качество профессиональной деятельности работников и иных поощрительных выплат;
4. Положение об оказании материальной помощи;
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Форма расчетного листка;
7. План дополнительного профессионального образования работников учреждения;
8. Приказы по вопросам условий и оплаты труда, их изменения, установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премий и иным вопросам трудовых правоотношений;
9. Тарификационный список;
10. Расписание уроков;
11. График работы технического персонала;
12. График отпусков;
13. Соглашение по финансированию мероприятий по охране труда;
14. Положение о комиссии по охране труда;
15. Список профессий и должностей с вредными условиями труда;
16. Нормы бесплатной выдачи спецодежды;
17. Положение о комиссии по трудовым спорам;
18. Положение о комиссии по социальному страхованию;
19. Должностные инструкции и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890903

Владелец Мартянова Елена Борисовна

Действителен с 13.05.2024 по 13.05.2025