

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги

Принято педсоветом МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
(протокол № 2 от 02.09.2024г.),

Утверждено приказом № 1/4-од  
от 02.09.2024г.  
Директор МКОУ СОШ № 1  
г. Нижние Серги  
Е.Б. Мартьянова



Согласовано.

Председатель профкома

Кустова Е.С.

## Положение

### «Порядок посещения образовательной организации посетителями<sup>1</sup>»

#### 1. Общие правила

1.1. Посещение образовательной организации разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации и охраннику школы.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию, заведующую хозяйством и охранника о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, а также предоставлять охраннику список посетителей за собственной подписью и с указанием даты посещения, причины посещения.

1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе

---

<sup>1</sup> Обоснование - Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

школы и организованно провожают их к выходу из школы.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей за территорией школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебной деятельности;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями)**

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к охраннику образовательной организации и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;
- охранник или дежурный администратор приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на вахту;

— если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.

**Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договорённости (регистрации) **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

### **3. Допуск посторонних лиц в школу**

3.1 Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

3.2 Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

3.4 Охранник или дежурный администратор приглашает работника школы, к которому пришли посторонние лица (лицо), на вахту.

3.5 Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в школе.

3.6 Представители средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации школы.

### **4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации школы.