


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г. Нижние Серги

Согласовано
Председатель
Профсоюзной организации
Симоненко 
Принято собранием
трудового коллектива от
01.09.2022г.

Принято
Педагогическим советом
(протокол № 7 от 01.09.2022г.)

Утверждено приказом
№ 10 от 01.09.2022г.
Директор МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги
Мартьянова Е.Б. 



Положение
о предоставлении
материальной помощи
работникам
МКОУ СОШ № 1
г. Нижние Серги

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, Положением о стимулировании работников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.
- 1.2 Настоящее положение утверждено с целью систематизации и регулирования порядка предоставления материальной помощи сотрудникам МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (далее учреждение). Механизм предоставления материальной помощи направлен на повышение социальной защищенности работников учреждения, создание условий для качественного исполнения должностных обязанностей.
- 1.3 Материальная помощь предоставляется сотрудникам для решения их текущих неотложных задач, связанных со здоровьем, жилищными условиями, заботой о близких, воспитанием и обучением детей, других социально важных мероприятий.
- 1.4 Настоящее положение распространяется на всех работников Учреждения.
- 1.5 Материальная помощь может быть предоставлена в течение одного календарного года одному работнику 2 раза.
- 1.6 Предоставление документов, подтверждающих использование средств материальной помощи, не требуются.

2. Условия оказания материальной помощи

- 2.1 Материальная помощь предоставляется при наличии финансовых средств в учреждении.
- 2.2 Материальная помощь выплачивается из финансовых средств, предназначенных для стимулирования работников Учреждения.
- 2.3 Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях и на следующие цели:
 - нахождение в трудных жизненных ситуациях (1 работающий в семье, содержание несовершеннолетних детей, уход за лежачим близким родственником, необходимость операции и прочее);
 - смерть близких родственников;
 - рождение ребенка: внука;
 - утрата или повреждение имущества;
 - крупные непредвиденные траты (штрафы, компенсация ущерба и прочее);
 - юбилеи, уход на пенсию;
 - ремонты;
 - лечение близких родственников, самого работника;
 - обучение сотрудника или его детей;
 - улучшение жилищных условий;
 - санаторно-курортные отдых и лечение;
 - помощь в качестве компенсации от пожара и других ЧС.

- 3. Порядок принятия решения о предоставлении материальной помощи.**
 - 3.1 Решение об оказании материальной помощи принимается на основании заявления работника с указанием причин директору Учреждения.
 - 3.2 Решение об оказании материальной помощи принимается директором Учреждения.
 - 3.3 Принятое решение оформляется приказом директора об оказании материальной помощи.

- 4. Размер материальной помощи.**
 - 4.1 Размер материальной помощи, предоставляемый работнику не ограничен.
 - 4.2 Решение о размере материальной помощи принимается директором Учреждения.

- 5. Сведения о предоставлении, размере, причинах оказания материальной помощи носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению.**

