

Согласовано
Председатель профкома
Еремеева Т.Л. _____
Ответственный за ОТ:
Чистякова Н.Н. _____

Утверждено приказом № 60
05.11.2019г.
Директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги
Е.Б. Мартьянова _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом и пропускном режиме

в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

1. Допуск в здание МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги обучающихся

1.1. Учащиеся допускаются в здание МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги с 7.30 часов по пропускам.

Проход в здание обучающимся в нерабочее время (выходные и праздничные дни) разрешается только при проведении мероприятий или по представленной заявке ответственного за проведение мероприятий.

1.2. Запрещен выход учащихся из здания школы МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги во время учебного процесса (в том числе во время перемен), т.е. каждый учащийся 1 – 11 класса находится в здании МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги согласно расписанию своего класса.

1.3. Выход учащихся из здания МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги во время учебного процесса возможен с учителем, сопровождающим класс на урок на урок или на внеклассное мероприятие.

1.4. Во всех остальных случаях выход из здания школы учащимся во время учебного процесса возможен с письменного согласия родителя с ознакомлением классного руководителя или представителя администрации.

1.5. Ответственность за выполнение п. 1 – 3 возлагается на охранника.

2. Допуск в здание МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги сотрудников

2.1. Сотрудники МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги допускаются в здание МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги по пропуску СКУД.

2.2. Сотруднику МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги может быть оформлен постоянный пропуск (Приложение 5).

2.3. Проход в здание МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги сотрудникам разрешается с 7:00 до 20:00.

2.4. В нерабочие дни проход сотрудникам разрешается только при проведении мероприятий при наличии заявки в устной письменной форме.

2.5. Пребывание в здании МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги сотрудников в ночное время запрещается, кроме сторожей, завхоза и администрации МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

3. Допуск в здание МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги родителей учащихся

3.1. Родители пропускаются при предъявлении ответственному за пропускной режим удостоверения личности, оформление записи о посещении МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги с указанием паспортных данных, цели посещения, адресата посещения в журнале посетителей и оформлении пропуска.

3.2. Допускается нахождение родителей в школе с 8:00 до 18:00 (за исключением родительского собрания) «Посещение родителей во время урока запрещается.

4. Допуск в здание МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги специальных категорий посетителей

4.1. Директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги и его заместители имеют право беспрепятственного доступа во все помещения школы круглосуточно, вскрытия любых помещений, в том числе опечатанных (Приложение 1).

4.2. Пропуск в здание МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги посетителей возможен только после оформления пропуска при предъявлении документа, удостоверяющего личность, записи в журнале посетителей с указанием адресата и цели визита.

4.3. Охранник или ответственный за пропускной режим сопровождает посетителей до адресанта и после окончания визита – до выхода.

4.4. Все посетители обязаны соблюдать санитарно- гигиенические требования, а также иметь при себе чистую обувь или бахилы.

4.5. Допуск в здание и на территорию МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги представителей ремонтных и обслуживающих организаций осуществляется по спискам, утвержденным директором МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги или заведующей хозяйством.

4.6. Допуск представителей аварийно-спасательных служб, служб экстренного реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации осуществляется беспрепятственно в любое время суток с обязательным уведомлением директора МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги.

5. Пропускной режим при проведении мероприятий в здании МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги

5.1. При проведении мероприятия в рабочее время допуск всех категорий осуществляется по вышеуказанным правилам.

5.2. При проведении мероприятия в (выходные или праздничные дни) организатором мероприятия составляется заявка (Приложение 3).

5.3. При проведении занятий, встреч, индивидуальных бесед сотрудниками МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги во внеурочное время составляется заявка.

5.4. Заявка на проведение мероприятия должна быть предоставлена директору МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги.

6. Пропускной режим при проведении ремонтных и иных видов работ

6.1. Погрузка и разгрузка строительных материалов осуществляется через запасный выход, при этом заведующий хозяйством контролирует материалы на предмет наличия взрывоопасных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, газовых баллонов; не допускает загромождения запасного выхода и путей

6.2. Пребывание в школе рабочих в ночное время не допускается

7. Допуск автотранспорта на территорию школы

7.1. Стоянка личного и служебного автотранспорта на территории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги запрещается.

7.2. Автотранспорт, принадлежащий аварийно-спасательным службам и службам экстренного реагирования, допускается на территорию МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги беспрепятственно.

8. Иные положения

8.1. Запрещается пропуск в здание сотрудников МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги, других лиц с громоздкими вещами, оружием, огнеопасными, взрывчатыми, радиоактивными и резко пахнущими предметами и вещами, а также пропуск граждан, находящихся в состоянии опьянения.

8.2. Вынос из здания МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги материальных ценностей производится при материальном пропуске, подписанного заведующей хозяйством или директором.

8.3. Охранник обязан проверить документы, удостоверяющие личность, у лица, вывозящего (выносящего) материальные ценности, сверить по пропуску наименование и количество груза.

8.4. Пропуск лиц, выносящих (вывозящих) товарно-материальные ценности, по устным распоряжениям, запискам категорически запрещается.

8.5. Охранник контролирует входы в здание, после начала занятий держит их закрытыми. Во время проведения учебных занятий двери эвакуационных выходов закрывают на легкооткрываемые запоры. Все запасные выходы должны быть опечатаны.

8.6. Охранник диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинает с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производится по вышеустановленным правилам.

8.7. Охранник не должен разрешать посетителям бесконтрольный обход учреждения, оставления каких-либо принесенных с собой вещей и предметов;

8.8. Категорически запрещается использование территории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) в любое время суток.

ЗАЯВКА

Просим Вас разрешить провести в школе _____
(семинар, лекцию и др. с указанием темы)

Дата и место проведения _____

Количество участников _____

Место проведения (какие помещения школы используются)

Ответственный сотрудник школы за проведение мероприятия

(ФИО полностью)

Список участников:

№	ФИО	Организация, город, страна
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Подпись ответственного лица за проведение мероприятия _____

Образец разового пропуска посетителю

МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги <i>Разовый пропуск</i>	
Дата:	_____
ФИО:	_____
Цель (к кому):	_____
Место беседы:	_____
Подпись адресанта с расшифровкой ФИО:	_____
Время окончания беседы:	_____
Вход:	_____
Выход:	_____
Пропуск выдал:	_____