

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1

г. Нижние Серги

Приказ

30.01.2025г.

г. Нижние Серги

№ 45-од

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025г.

С целью эффективной организации летнего отдыха учащихся, в соответствии с постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 24.01.2025г. № 40 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию отдыха и оздоровление детей в соответствии с Порядком в пределах средств, предусмотренных областным и местным бюджетом на указанные цели.
2. Открыть летний оздоровительный пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) на базе МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги с 26.05.2025г. по 18.06.2025г. (21 календарный день);
3. Назначить начальником лагеря учителя Папилину Е.В., заместителем начальника лагеря учителя Баранникову О.Б.
4. Администрации лагеря:
 - 4.1. Определить продолжительность пребывания ребенка в оздоровительном лагере дневного пребывания не менее 6 часов;
 - 4.2. организовать 2-х разовое питание согласно норме;
 - 4.3. разработать программу деятельности по организации летнего отдыха и оздоровления школьников летом 2025 года. Ответственная: заместитель директора по ВР Бушуева Т.А.;
 - 4.4. обеспечить занятость детей и подростков в летний период в соответствии с концептуальными подходами к организации и проведению летней оздоровительной кампании. Ответственные: классные руководители;
 - 4.5. обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровление опекаемых детей, детей из социально необеспеченных слоев населения, обеспечить занятость подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, внутришкольном учете, а также обеспечить систему мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул. Ответственная: социальный педагог Жукова Т.В.;
 - 4.6 осуществлять контроль за соблюдением прав детей при организации летнего отдыха. Ответственный: начальник оздоровительного лагеря Папилина Е.В.;
 - 4.7 организовать спортивные мероприятия патриотической направленности в оздоровительном лагере с дневным пребыванием. Ответственная: Ахтямова Р.М.;

4.8 обеспечить пожарную и антитеррористическую безопасность в лагере с дневным пребыванием. Ответственная: начальник лагеря Папилина Е.В.;

4.9. обо всех чрезвычайных ситуациях, происходящих в период летнего отдыха, информировать Управление образования в течение суток (2-13-61);

4.10. организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) в лагерь;

4.11. вести учет заявлений (список), оформлять и выдавать квитанции об оплате, выдачу путевок;

4.12. вести учет детей для обеспечения путевками в журнале учета детей;

4.13. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к организации летнего оздоровительного отдыха учащихся (во время пандемии);

5. Возраст детей, имеющих право на отдых в лагере, – дети школьного возраста от 6,6 лет до 18 лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательную организацию, имеют право на отдых детей в летний оздоровительный лагерь.

6. Учет детей для обеспечения путевками в летний оздоровительный пришкольный лагерь осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

6.1 письменного заявления при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина (копия и оригинал);

6.2 СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) (копия и оригинал);

6.3 копия и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия и оригинал);

6.4 свидетельства о рождении ребенка (копия и оригинал);

6.5 при достижении ребенком 14 лет паспорт ребенка (копия и оригинал);

6.6 Документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (копия и оригинал);

6.7 Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений;

6.8 Справка с места учебы ребенка;

6.9 Документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

а) Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

б) Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности

либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

в) Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу; извещение о гибели - для детей лиц, принимающих (принимавших) участие, погибших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

г) Справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

д) Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

е) Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключających для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

ж) Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

з) Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал) - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

6.10 Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

- дети, направляемые на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (справку для получения путевки по форме 070\у-04);
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном);
- дети – инвалиды (справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности);
- дети лиц, принимающих (принимавших) участие, погибших в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу; извещение о гибели);
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (справка, выданная воинскими частями, военными комиссариатами или органами, в которых гражданин проходит службу);
- дети с ограниченными возможностями здоровья (выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности);
- дети, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями,

катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов);

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами);

- дети из семей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

- дети, жертв насилия (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

- дети, проживающие в малоимущих семьях (документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

- дети с отклонениями в поведении (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории).

7. Родитель (законный представитель) представляет копии и оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, с которого ответственный МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги, осуществляющий организацию отдыха детей в каникулярное время, сверяет копии с оригиналом и возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

8. Постановка на учет детей для обеспечения путевками на отдых и оздоровление осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка, а также представителей профсоюзных организаций или предприятий на основе централизованной заявки на основании документов, подтверждающих льготное приобретение путевок;

9. Путевки в оздоровительные организации являются документами строгой отчетности. Все путевки регистрируются в Журнале учета выдачи путевок

10. Ответственность за учет и выдачу путевок в летний оздоровительный лагерь несет ответственное лицо МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги (Папилина Е.В.), на базе которого открыт лагерь с дневным пребыванием детей.

11. Путевки в летний оздоровительный лагерь выдается в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются. В соответствии с настоящим приказом родитель (законный представитель) имеет право получить путевку через представителей трудового коллектива (профсоюзных комитетов) организаций, работодателей.

12. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования оздоровительной организации. Путевка, выданная образовательной организацией, является именной и не может быть передана или продана другим лицам;

13. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

14. Путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в п. 6.10.

В иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанных в п. 6.10.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

15. Уполномоченное лицо МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги отказывает в принятии заявления и постановке на учет в случае:

А) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

Б) если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 6. настоящего приказа;

В) если ребенок достиг возраста 18 лет;

Г) если с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;

Д) если отсутствуют свободные места в организациях отдыха;

Е) если ребенок участвовал в оздоровление в другом муниципальном образовании, согласно представленным данным из Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

16. Возврат выданных путевок МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги не предусмотрен.

17. Установить следующее количество детей в лагере 2025г.
всего-116 человек (5 отряда)

бесплатные – 40;

20% оплаты – 67;

Учебно-полевые – 9.

18. Утвердить следующее штатное расписание лагеря:

Начальник Лагеря-1

Заместитель начальника лагеря -1

Заместитель начальника лагеря по ВР - 1

Воспитатели - 6 человек

Медицинский работник-1

Уборщик помещений-1

Повар-1

Помощники повара-1

Итого:13 человек

19. Назначить следующих учителей воспитателями:

1 отряд «Орлята»-22 человек-воспитатели: Чистякова Н.Н.

2 отряд «Орлы»-22 человек-воспитатели: Берсенева Н.С.

3 отряд «Россияне»-22 человека-воспитатели: Потапова Н.А.

4 отряд «Мы»-21 человека-воспитатели: Сычева Е.Н.

5 отряд «Защитники Отечества»- 20 воспитатели: Абдулхаева А.П.

20. «Военно-полевые сборы»- 9 человека – воспитатель Ахтямова Р.М.

21. Ответственный за составление и реализацию 10-дневного меню, за жизнь и здоровье детей, за качественное приготовление пищи, за обеспечение питьевой (кипяченой) водой назначить повара Швалеву Н.М.

22. Ответственным за качество питания детей, за соответствие пищеблока, кладовых санитарно-эпидемиологическим требованиям назначить повара Швалеву Н.М.

23. Ответственным за чистоту и порядок в здании назначить заведующую хозяйством Чулкову Л.Е.

24. Начальнику лагеря ознакомить родителей (законных представителей) со средней стоимостью путевок лагеря дневного пребывания. (включены расходы на питание, лечение, страхование детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы).

25. Контроль за исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №1
г. Нижние Серги



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "E.B. Mart'yanova".

Мартьянова Е.Б.