

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Нижние Серги

Принято педсоветом МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги (протокол № от 30.08.2024г.)
 Председатель профкома
 Кустова Е.С. 

Утверждено приказом № 189 от 30.08.2024г. директор МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги
 Мартынова Е.Б. 



**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 на 2025-2028 годы**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1	2	3	4		
Раздел 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ					
1.	Мониторинг нормативных правовых актов администрации (далее Администрации), в сфере противодействия коррупции	Отдел кадровой работы и противодействия коррупции	ежегодно до 1 ноября отчетного года	Нормативно – правовая база в сфере противодействия коррупции, соответствующая действующему законодательству	
2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную решений судов, арбитражных судов о признании недействительным ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов	Администрация	один раз в полугодие до 15 июля отчетного года и до 15	Нормативно – правовая база в сфере противодействия	

	местного самоуправления, их должностных лиц, о причинах выявленных нарушений, мерах по их предупреждению и устранению		января года, следующего за отчетным годом	коррупции, соответствующая действующему законодательству	
Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
3.	Организация и мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления сведений о доходах	Администрация	ежегодно до 30 мая отчетного года	Своевременное и эффективное исполнение требований антикоррупционного законодательства	
4.	Мониторинг соблюдения работниками, замещавшими должности, ограничений при заключении ими после увольнения	Администрация	один раз в полугодие до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	Предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений со стороны лиц, уволившихся	
5.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг)	Профком	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Оценка эффективности антикоррупционной работы	
6.	Проведение консультаций, разъяснений по вопросам антикоррупционной тематики	Ответственный за антикоррупционную деятельность	постоянно в течение срока действия плана	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	
7.	Осуществление мониторинга исполнения работниками	Ответственный за	ежегодно до 15	Предотвращение	

	установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	антикоррупционную деятельность	декабря отчетного года	коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей	
8.	Осуществление контроля исполнения работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Делопроизводитель	Ежегодно до 30 апреля за предыдущий год	Выявление случаев неисполнения работниками действующего антикоррупционного законодательства	
9.	Мониторинг средств массовой информации, социальных сетей на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	Заведующая библиотекой	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений	
10.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных функций	Профком		Своевременное предупреждение и пресечение коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей	
Раздел 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ					
11.	В пределах полномочий Администрации обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих и работников	Секретарь учебной части	Постоянно в течение 2025-2028 года	Эффективная обратная связь с гражданами в целях предотвращения	

	Администрации, функциональных (отраслевых) органов и подведомственных им (курируемых ими) муниципальных организаций посредством приема обращений через электронную почту, интернет-приемную на официальном сайте Администрации, почтовое отправление, личный прием			коррупционных и иных правонарушений	
12.	Ведение реестра поступивших в адрес Администрации обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	Ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Организационное повышение эффективности антикоррупционной работы	
13.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальном сайте Администрации в соответствии с подпунктом "в" пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции	
Раздел 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН					
14.	Размещение на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" информации об итогах заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	в течение 14 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	
15.	Обеспечение функционирования "телефона доверия" для	Ответственный за	ежегодно до 28	Защита прав и	

	сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) Администрации, поступивших на "телефон доверия"	антикоррупционную деятельность	декабря отчетного года	законных интересов граждан, выявление случаев коррупционных и иных правонарушений	
16.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанного плана и размещение на официальном сайте Администрации в сети "Интернет"	Ответственный за антикоррупционную деятельность	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	
17.	Организация предоставления информации о бюджетном процессе на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района	Бухгалтерия	Постоянно в течение всего периода реализации плана	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	
18.	Организация информирования населения через социальные сети об основных направлениях деятельности администрации	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно в течение всего периода реализации плана	Обеспечение открытости деятельности Администрации	
19.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно декабрь	Создание атмосферы негативного отношения в обществе к	

				коррупционным проявлениям	
20.	Включение в ежегодный отчет о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Ежегодно Май	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений	
21.	Организация и проведение круглых столов, семинаров антикоррупционной тематики (по отдельным планам)	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно в течение периода действия плана	Своевременное и эффективное исполнение муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства	
22.	Проведение культурно-просветительских мероприятий, способствующих формированию в обществе, в том числе среди молодежи неприятия всех форм коррупции, с привлечением специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно в течение периода действия плана	Создание в обществе информационного пространства нетерпимости к коррупционным проявлениям	
23.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, органов прокуратуры (по согласованию)	Учителя	Постоянно в течение периода действия плана	Создание информационного пространства в молодежной среде нетерпимости к коррупционным проявлениям	

24.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно в течение периода действия плана	Обеспечение открытости деятельности	
25.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) с использованием в том числе интернет-пространства	Заместитель директора по УВР	Постоянно в течение периода действия плана	Создание информационного пространства в молодежной среде нетерпимости к коррупционным проявлениям	
26.	Размещение материалов антикоррупционной направленности в средствах массовой информации и Интернет- пространстве	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно в течение периода действия плана	Создание информационного пространства в молодежной среде нетерпимости к коррупционным проявлениям	
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ					
27.	Организация и мониторинг обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Повышение профессиональных знаний муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, направленное на профилактику коррупционных правонарушений	

28.	Организация и мониторинг обучения работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Повышение профессиональных знаний в сфере противодействия коррупции направленное на профилактику коррупционных правонарушений	
29.	Организация и мониторинг обучения работников в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших в МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	Администрация	ежеквартально до 13 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Повышение профессиональных знаний в сфере противодействия коррупции направленное на профилактику коррупционных правонарушений	
30	Проведение опроса по оценке уровня «деловой» и «бытовой» коррупции	Администрация	Ежегодно октябрь – декабрь	Оценка уровня коррупции	
Раздел 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМОВ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ					
31.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных организаций (учреждений)	Бухгалтерия	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	

32.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	Администрация	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	
33.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков	Бухгалтерия	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	
34	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета	Бухгалтерия	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	
35	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Администрация	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений в сфере управления муниципальным имуществом	

Раздел 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

36.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью бухгалтерии	Администрация	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений	
37.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	Бухгалтерия	Постоянно в течение срока действия плана	Выявление, предупреждение и пресечение коррупционных и иных правонарушений	
38	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Администрация	Постоянно в течение срока действия плана	Открытость деятельности муниципальных организаций	
39.	Организации работы по предупреждению и профилактике коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Администрация	Постоянно в течение срока действия плана	Повышение эффективности работы с сфере противодействия коррупции	

**Показатели эффективности реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
2025-2028 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ответственный за предоставление данных по целевому показателю	Единица измерения	Значение целевого показате ля на 2025 год	Значение целевого показате ля на 2026 год	Значение целевого показате ля на 2027 год	Значение целевого показате ля на 2028 год
1.	Процент работников, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства	Администрация	процент	4	2	2	2
2.	Процент работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	Профком	процент	100	100	100	100
3.	Процент работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, обученных по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Бухгалтерия	процент	100	100	100	100

4.	Доля материалов о бюджете, подготовленных в доступной для граждан форме (бюджет для граждан), от общего количества материалов о бюджете	Бухгалтерия	процент	100	100	100	100
5.	Доля обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего количества таких услуг	Администрация	процент	50	55	60	65
6.	Доля обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений (сообщений) граждан	Ответственный за антикоррупционную деятельность	процент	0	0	0	0
7.	Доля обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на	Ответственный за антикоррупционную деятельность	процент	0	0	0	0

	рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры, от общего количества обращений (сообщений) граждан о коррупционных проявлениях						
8.	Доля обращений (сообщений) граждан о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) граждан о коррупционных проявлениях	Ответственный за антикоррупционную деятельность	процент	0	0	0	0
9.	Снижение доли повторных обращений (сообщений) граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества поступивших обращений (сообщений) граждан о коррупционных проявлениях	Ответственный за антикоррупционную деятельность	процент	0	0	0	0

